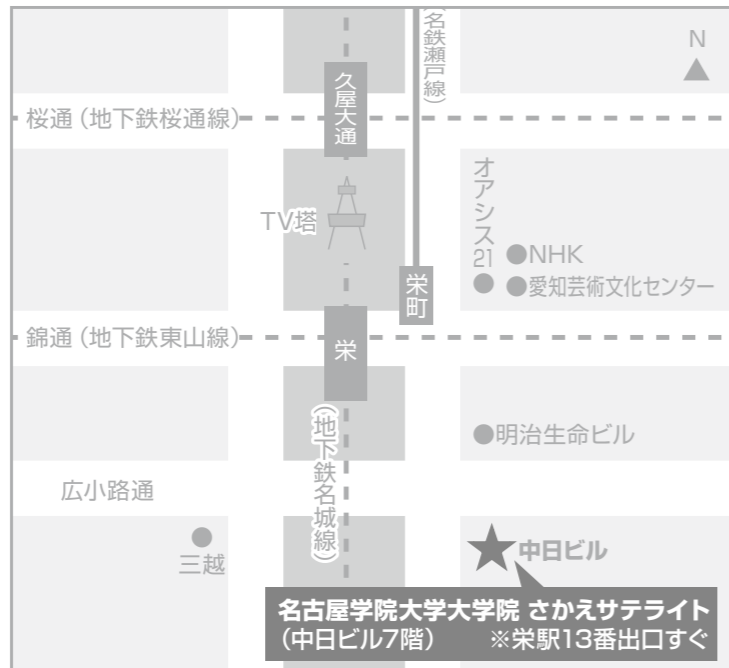


## 名古屋学院大学大学院 交通案内図

### ■名古屋学院大学大学院 さかえサテライト

名古屋市中区栄4-1-1 中日ビル7階  
TEL052-242-5300 または 052-678-4076 FAX052-242-5341



中日ビル南側エレベーターをご利用ください。

# 名古屋学院大学 通信制大学院 2012年度 入学試験要項

## 外国語学研究科

英語学専攻 — 博士前期課程 —  
— 博士後期課程 —



Culture & Human Resources

## 名古屋学院大学大学院

◇入学試験に関するお問い合わせは 大学院事務室まで  
〒460-0008 名古屋市中区栄4-1-1中日ビル7F  
TEL (052) 242-5300 または (052) 678-4076 FAX (052) 242-5341  
E-mail : [ngugs@ngu.ac.jp](mailto:ngugs@ngu.ac.jp)

ホームページでも入試情報が得られます。 <http://www.ngu.jp/>



Culture & Human Resources

*From here.* ここからはじめよう

名古屋学院大学

＝ 名古屋学院大学通信制大学院の目的 ＝

本通信制大学院は、学校教育法および教育基本法および名古屋学院大学大学院学則の定めるところにより、本学大学院の通学の課程に則して、主として通信の方法による正規の課程として開設し、既に社会で活躍する人材を主な対象として、より高度にして専門的な学術の理論及び応用を教授研究し、キリスト教主義に基づいて人格を陶冶し、社会の発展に寄与することを目的としています。

※ 本通信制大学院は、本学大学院外国語学研究科英語学専攻の通学課程に基礎を置くものとする。

＝ 名古屋学院大学通信制大学院英語学専攻の教育研究上の目的 ＝

英語学専攻（通信教育課程）博士前期課程は、国際語である英語について高度の運用能力の育成と共にその関連領域に関する専門的な知識を総合的に備えた人材の育成を目指し、特に社会人を対象に、通信による指導を基本として高度な専門教育を供することを目的としています。

また、英語学専攻（通信教育課程）博士後期課程は、専攻分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するために必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を養うことを目的としています。

# 1 入学試験日程

入学日は2012年4月1日です。

	課程・専攻	試験日	試験会場	出願期間	合格発表	第1次手続日 (入学金納入)	第2次手続日 (春学期授業料納入)
I期		10月23日(日)	名古屋	9月26日(月)～ 10月7日(金)	11月4日(金)	11月25日(金)	2月17日(金)
II期		2月11日(土)	名古屋	1月9日(月)～ 1月23日(月)	2月24日(金)	3月9日(金) (春学期授業料と 一括して納入)	
III期	英語学 (博士前期課程)	2月25日(土)	東京	1月30日(月)～ 2月12日(日)	3月8日(木)	3月15日(木) (春学期授業料と 一括して納入)	
IV期		3月3日(土)	名古屋	2月6日(月)～ 2月19日(日)			
		3月4日(日)	大阪				

	課程・専攻	試験日	試験会場	出願期間	合格発表	第1次手続日 (入学金納入)	第2次手続日 (春学期授業料納入)
	英語学 (博士後期課程)	2月12日(日)	名古屋	1月9日(月)～ 1月23日(月)	2月24日(金)	3月9日(金) (春学期授業料と 一括して納入)	

※ 出願期間はいずれも当日消印有効です。

# 2 募集人員

英語学専攻	博士前期課程	40名
	博士後期課程	3名

# 3 出願資格

次のいずれかに該当する方が受験できます。

(博士前期課程)

- 1) 大学を卒業した者、または本学大学院入学時までに大学卒業見込みの者。
- 2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者。
- 3) 大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者、または本学大学院入学時までに授与見込みの者。
- 4) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または本学大学院入学時までに修了見込みの者。
- 5) 大学に3年以上在学し、または外国の大学において、学校教育における15年の課程を修了し、本学大学院が所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。（飛び級）
- 6) 文部科学大臣が指定した者。
- 7) 本学大学院が、学歴によらず大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。

(博士後期課程)

- 1) 修士の学位を授与された者、または大学院入学時までに授与される見込みの者。
- 2) 外国において、修士の学位に相当する学位を授与された者、または大学院入学時までに授与される見込みの者。
- 3) 文部科学大臣が指定した者。
- 4) 本学大学院が、学歴によらず修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。

\* 博士前期課程出願資格の5) 「飛び級」資格について  
次に該当する方が受験資格を満たします。

研究科	専攻	2年次修了時点での卒業要件単位	「優」または「優」と同等の評価
通信制大学院 外国語学	英語学 (博士前期課程)	65%以上修得していること	90%以上

\* 博士前期課程出願資格の5)、7) および博士後期課程出願資格の4) に該当する方は、事前審査が必要となります。

#### 事前審査について

事前審査を受けられる方は、各専攻とも下記の期間内に申し込んでください。  
申し込みの際に必要な書類がありますので、詳細は大学院事務室までお問い合わせください。

(受付期間)

\* 博士前期課程

第Ⅰ期試験： 8月26日（金）～ 9月16日（金）  
第Ⅱ期試験：11月23日（水）～ 12月14日（水）  
第Ⅲ期試験： 1月 9日（月）～ 1月21日（土）  
第Ⅳ期試験： 1月 9日（月）～ 1月28日（土）

\* 博士後期課程

11月23日（水）～ 12月14日（水）

※いずれも期間内必着

※受付から2週間以内に、本人宛郵送で結果を通知します。

## 4 出願書類

次の書類を提出してください。

\* 博士前期課程

	書 類	備 考
1	入学志願書	所定用紙(P8、9)
2	成績証明書	最終学歴のものを提出してください
3	最終学歴の 大学の卒業(見込)証明書 大学院の修了(見込)証明書 学位授与証明書 等	・最終学歴のものを提出してください ・学位授与機構に学位授与申請中の場合は、 学位授与申請書のコピーを提出してください
4	エントリーシート	所定用紙(P10、11)

\* 博士後期課程

	書 類	備 考
1	入学志願書	所定用紙(P12、13)
2	修士課程の成績証明書	・最終学歴のものを提出してください ・本学大学院修了者・修了見込み者は不要
3	修士の修了(見込)証明書または 修士の学位(取得見込)証明書	・最終学歴のものを提出してください ・本学大学院修了者・修了見込み者は不要
4	研究計画書	所定用紙(P14)
5	修士論文(コピー可)	出願書類とは別便で郵送 本学大学院修了者・修了見込み者は不要
6	修士論文要旨	A4(1ページあたり40字×35行)で10枚以内、 および参考文献・引用文献一覧を添付
7	発表済著書・論文等(コピー可)	最近3年以内のもので、公表されたことがある場合
8	英語能力を証明できる書類	証明できる書類がある場合のみ

\* 外国籍の方は以上のほかに外国人登録証・パスポート・査証の写しほか提出する書類がありますので、大学院事務室までお問い合わせください。

\* 博士後期課程の出願書類 5、6につき、お持ちでない方(例：修士論文を作成していない等)は事前に通信制大学院事務室までお問い合わせください。

\* 出願および入学手続にあたり、いただいた氏名・住所等個人情報につきましては、個人情報保護法に則り適切に取り扱います。また、いただいた個人情報は、入学試験の実施、合格発表、入学手続、これらに付随する業務をおこなうため、および入学後の資料として利用します。

## 5 試験科目

各専攻の試験科目は次のとおりです。

【博士前期課程】

試 験 科 目	試 験 時 間	備 考
面 接	20分	
書 類 審 査		

【博士後期課程】

試 験 科 目	試 験 時 間	備 考
英 語 小 論 文	90分	2 題 出 題
面 接	50分	
修 士 論 文 審 査		
書 類 審 査		

## 6 入学検定料

入学検定料は35,000円となります。

\* 入学検定料の納入方法

1) 郵便振替

本学所定の郵便振替用紙を使用して納入してください。納入後、受付郵便局日付印の押された「郵便振替払込受付証明書」を入学志願書の貼付欄に貼付してください。

2) コンビニ・銀行ATM納入

詳しくは16ページをご覧ください。出願期間内のみ納入ができます。

コンビニまたは銀行ATMで入学検定料を納入後、納入を証明する書類(レシート)を、入学志願書に貼付または同封してください。

## 7 出願方法

出願期間内に、郵送(簡易書留等で郵送してください)または大学院事務室へ直接持ち込んでください。

\* 出願書類郵送・持ち込み先

〒460-0008

愛知県名古屋市中区栄4-1-1 中日ビル7階

名古屋学院大学さかえサテライト 通信制大学院事務室 宛

■ ご確認ください ■

- ・ 出願書類は一括して封筒(市販のもので可)に入れ、「入学志願書在中」と朱書きし、簡易書留等で出願期間内(※消印有効)に郵送または持ち込んでください。
- ・ 出願書類に不備がある場合は受理することができません。必ず出願書類の確認をしてから郵送または持ち込んでください。
- ・ 持ち込みの際は業務時間内(平日9:00~18:00)の受付となります。
- ・ 一旦提出いただいた出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・ 受験票は、出願期間締め切り後に郵送します。受験票の発送の案内は、本学ホームページ上で案内しますので、案内後2~3日してもお手元に届かない場合は大学院事務室(TEL:052-242-5300 または 052-678-4076 E-mail:ngugsc@ngu.ac.jp)までご連絡ください。

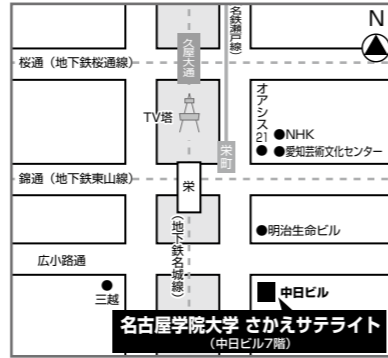
## 8 試験場

試験は、次の会場でおこないます。

### 名古屋会場

#### ■名古屋学院大学 さかえサテライト

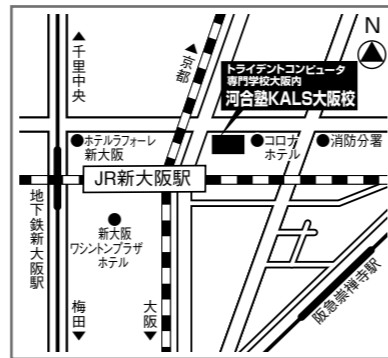
名古屋市中区栄4-1-1  
 中日ビル7階  
 TEL : 052-242-5300 または 052-678-4076  
 FAX : 052-242-5341  
 中日ビル南側エレベーターをご利用ください。



### 大阪会場

#### ■河合塾 KALS新大阪校

大阪市東淀川区西淡路1-3-12  
 TEL : 0120-27-2949  
 TEL : 06-6325-8202



JR → 新大阪駅下車 東口すぐ

地下鉄 → 新大阪駅下車 徒歩5分

阪急電車 → 崇禅寺駅下車 徒歩10分

### 東京会場

#### ■河合塾 麹町校

千代田区六番町1-3  
 TEL : 0120-192599



JR総武線・東京メトロ有楽町線・南北線・都営新宿線 → 市ヶ谷駅下車 徒歩3分

JR中央線・総武線・東京メトロ丸ノ内線・南北線 → 四ツ谷駅下車 徒歩5分

東京メトロ有楽町線 → 麹町駅下車 徒歩2分

東京メトロ半蔵門線 → 半蔵門駅下車 徒歩10分

#### ※ 試験にあたっての注意事項

- ・ 受験者数によって試験および面接開始時刻を決定します。必ず受験票で試験開始時刻を確認してください。
- ・ 受験票を忘れたり、紛失した場合は係りの者に申し出てください。
- ・ 試験室への携帯電話の持ち込みはできません。(止むを得ない場合には電源を切り、かばん等にしまってください。)

## 9 試験結果発表

合格発表日付で、本人宛書面の郵送で通知します。なお、電話等による結果の問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

## 10 入学手続

入学金・春学期授業料の納入および所定の提出書類を、手続期日までに完了してください。

- 1) 学費 (2011年度現在 2012年度の学費は、2011年10月に決定します。)

区分	入学手続時	秋学期	備考
入学金	200,000円	—	本学学部卒業生は半額 本学大学院修了生は免除
授業料	270,000円	270,000円	秋学期学費については、毎年9月中旬にご案内します
合計	470,000円	270,000円	

- 2) 所定の提出書類  
合格通知時にご案内します。

#### ■ ご確認ください ■

- ・ 授業料には「スクーリング」授業料が含まれています。
- ・ 各履修申請で使用する「指定教材」(教科書)代金は別途申し受けます。(履修される科目数等により異なりますが、1年次3~5万円、2年次1~3万円程度必要となります。)
- ・ 入学手続時に納入いただく金額は、分納・延納等はできません。必ず所定の期日までに所定の金額を納入してください。
- ・ 入学金は、納入後いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・ 入学手続後に入学を辞退される際は、2012年3月30日(金)までに、本人から書面(所定用紙)による返還請求があった場合に限り、納入金のうち入学金を除く授業料を返還します。詳細は、大学院事務室までお問い合わせください。

## 11 入学試験に関する個人情報の開示について

大学院入学試験に関する個人情報については、志願者本人から請求があった場合に限り開示します。

2012年度入学試験に関する個人情報の開示は下記のとおりです。

- 1) 請求者  
志願者本人に限ります。(代理人等からによる請求はできません)
- 2) 請求方法  
下記書類を同封し、大学院事務室まで送付してください。  
  - ・ 入学試験個人情報開示請求書 (大学院事務室までお問い合わせください)
  - ・ 開示を希望する入学試験の受験票
  - ・ 請求者の身分証明書の写し
  - ・ 開示手数料 (600円分の切手を同封してください)  
    - ※ 身分証明書の写しについては、顔写真付のものを同封してください (運転免許証、パスポート等)。  
顔写真付の身分証明書をお持ちでない場合は、大学院事務室までお問い合わせください。
- 3) 開示方法  
資料が大学院事務室に到着後、約2週間程度で請求者本人宛に、送付された受験票とともに、簡易書留で送付します。

証明写真

縦3.0cm  
×  
横2.5cm

3ヶ月以内に  
撮影したもの

名古屋学院大学通信制大学院  
博士前期課程 入学志願書

受験番号 \_\_\_\_\_

1. 志願研究科・専攻名 外国語学研究科 英語学専攻 博士前期課程
2. 志願演習名 (英語学論文演習、英米文学論文演習、英語教育学論文演習より選択)

第1希望 \_\_\_\_\_ 第2希望 \_\_\_\_\_ 第3希望 \_\_\_\_\_

3. 希望受験地 東京 ・ 名古屋 ・ 大阪 (いずれかに「○」を付けてください)

※第Ⅲ期・Ⅳ期試験を受験希望の方のみ

4. 志願者氏名 \_\_\_\_\_ (西暦) 年 月 日生 ( 才 ) 男 ・ 女  
(フリガナ \_\_\_\_\_ )

5. 現住所 〒 \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ 携帯Tel \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

6. 連絡先 (現住所以外で必ず連絡の取れる所:勤務先・携帯電話番号等)

連絡先名: \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ 携帯Tel \_\_\_\_\_

7. 教育歴 (高等学校以上を記入。1学期以上の留学も記入してください)

期 間	学 校 名 等	学部・専攻	取得学位※
年 月～ 年 月	高等学校		
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

※「学士・修士、卒業(見込)・修了(見込)・中退・その他」を入れる

8. 職務歴 (新しいものより順に記入してください)

期 間	勤 務 先 名 等	担当した主な業務※
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

記入上の注意

※年号は、すべて西暦でご記入ください。

※担当した主な業務は、できるだけ具体的に記入してください。

9. 外国語能力（自己評価） \*外国籍の方は、日本語能力についても記入してください。

外国語名	英 語				語			語		
	優	良	可	不可	優	良	可	優	良	可
読む										
書く										
聞く										
話す										
TOEFL	点				—			—		
TOEIC	点				—			—		
英検	級				—			—		
その他										

10. 専修免許状について\*

- 取得予定       取得予定なし

\*中学・高校教諭1種免許状(英語)取得者は、中学・高校教諭専修免許状(英語)を申請により取得できます。

11. 英語教諭1種免許取得状況(10.で専修免許状を取得予定と記入した方は必ずご回答ください)

- 取得済(取得年月: 年 月 一種免許の種別:  中学のみ  高校のみ  中学・高校)
- 入学前に所要資格を得る見込み(一種免許の種別:  中学のみ  高校のみ  中学・高校)
- 入学後に取得する予定(一種免許の種別:  中学のみ  高校のみ  中学・高校)

12. 情報機器利用可能状況(○印を付してください)

	自宅	勤務先	その他	備 考
インターネット				接続先、プロバイダー名( )
パソコン				デスクトップ・ノート・モバイル・(その他 )
Fax				

\*通信教育課程では、E-mailを利用して研究活動を行いますので、メールアドレスを入学までに用意してください。

13. 修了後の進路

- 進学(博士後期)       他大学院に進学       就職
- 職務を継続       その他( )

14. その他 修学中に特に考慮してほしいこと(無い場合は、記入しない)

郵便振替払込受  
付証明書  
または  
コンビニ支払での  
収納証明書(コン  
ビニ支払の場合  
横向きに貼付し  
てください。)

貼 付 欄

\*全ての項目について記入し、該当箇所には☑をお願いします。

名古屋学院大学通信制大学院 英語学専攻入学試験 エントリーシート

志願者氏名		第1希望演習名	
大学院志望動機は何ですか？			
大学院で特に学びたい知識や技術を述べてください。			
英語で書いた小説やその他の本などを読んだことがあれば、著書名、タイトルなどを書いてください。			
普段の生活や仕事の中でどの程度英語と関わり合いがありますか？			
普段の生活や仕事の中でどの程度パソコン・メール・インターネットを使っていますか？			

修士論文のテーマあるいはどのようなことを研究したいかを書いてください。

なぜこのテーマを選んだか、研究の目的などを書いてください。

このテーマについてこれまでに読んだ本や論文などを書いてください。

自分がこのテーマについて、どのように研究を進めるつもりであるか、できるだけ詳しく書いてください。  
(スペース不足の場合、追加A4にて提出可)

証明写真

縦3.0cm  
×  
横2.5cm

3ヶ月以内に  
撮影したもの

名古屋学院大学通信制大学院  
博士後期課程 入学志願書

受験番号 \_\_\_\_\_

1. 志願研究科・専攻名 外国語学研究科 英語学専攻 博士後期課程
2. 研究指導を希望する教員 (※詳細はパンフレットをご覧ください、大学院事務室までお問い合わせ下さい)  
第1希望 \_\_\_\_\_ 第2希望 \_\_\_\_\_
3. 志願者氏名 \_\_\_\_\_ (西暦) 年 月 日生 (才) 男・女  
(フリガナ \_\_\_\_\_)

4. 現住所 〒 \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ 携帯Tel \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

5. 連絡先 (現住所以外で必ず連絡の取れる所:勤務先・携帯電話番号等)  
連絡先名: \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ 携帯Tel \_\_\_\_\_

6. 修士論文名
- |      |  |
|------|--|
| テーマ  |  |
| 指導教員 |  |

学籍番号: \_\_\_\_\_  
※本学修士修了(見込)者は、学籍番号を記入

7. 教育歴 (高等学校以上を記入してください)

期 間	学 校 名 等	学部・研究科/専攻名等	取得学位※
年 月～ 年 月	高等学校		
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

(注意)「卒業(見込)・修了(見込)・中退・その他」を入れる

8. 発表業績 (著書・論文・調査報告等 書ききれない場合には別紙を添付してください)

タイトル (書名・論文名等)	雑誌名・刊行機関	発表年

(注意) 年号は全て西暦で記入のこと。裏面も必ず記入すること。

9. 職務歴(新しいものより順に記入してください)

期 間	勤務先名・部署名 等	担当した主な業務※
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

※担当した主な業務は、できるだけ具体的にご記入ください。書ききれない場合には別紙を添付してください。

10. 外国語能力（自己評価）\*母語を除く

外国語名	英 語				語			語		
	優	良	可	不可	優	良	可	優	良	可
読む										
書く										
聞く										
話す										
TOEFL	点				—			—		
TOEIC	点				—			—		
英検	級				—			—		
その他										

11. 情報機器利用可能状況(○印を付してください)

	自宅	勤務先	その他	備 考
インターネット				
パソコン				
Fax				

\*通信教育課程では、E-mailを利用して研究活動を行いますので、メールアドレスを入学までに用意してください。

12. 修了後の進路

- 進学（他専攻）       就職  
 職務を継続       その他（      ）

13. 受験の際に配慮してほしいこと（ない場合は、記入しない）

14. 修学中に特に考慮してほしいこと（ない場合は、記入しない）

\*全ての項目について記入し、該当箇所には☑をお願いします。

郵便振替払込受  
付証明書  
または  
コンビニ支払での  
収納証明書(コン  
ビニ支払の場合  
横向きに貼付して  
ください。)

貼 付 欄

# 研 究 計 画 書

		受験番号	
通信制大学院 外国語研究科 英語学専攻 博士後期課程			
(ふりがな) 出 願 者 氏 名			
第 1 希 望 教 員		修了後 の 進 路	
研 究 テ ー マ			

研究の構想・計画（2000字まで）

\*裏面記入は、不可      \*追加A4で1枚まで可（氏名を記すこと）  
\*日本語または英語で記入（できるだけワードで作成してください）

# 2012年度 名古屋学院大学大学院 入学検定料支払方法のご案内

## コンビニ端末でお申込みの場合(インターネット不要)

**セブン-イレブン**  
マルチコピー機

http://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

9月1日より受付開始予定

TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。

学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

LAWSON **Loppi**  
LAWSON Online Shopping

http://www.lawson.co.jp

最寄りの「ローソン」にある「Loppi」へ。

TOP画面の「各種申込(学び)」よりお申込みください。

「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学等入学検定料のお支払い

あなたも、コンビニに、  
**FamilyMart**

http://www.family.co.jp

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の「申込・請求(学び・教育)」よりお申込みください。

申込・請求  
↓  
学び・教育  
↓  
大学・短大・大学院  
入学検定料払い込みサービス

**カルワザステーション**

http://www.circleksunkus.jp

最寄りの「サークルK・サンクス」にある「カルワザステーション」へ。

TOP画面の「学び・申込」よりお申込みください。

「学び・申込」  
↓  
大学等入学検定料のお支払い

名古屋学院大学大学院 をタッチし、申込情報を入力して「払込票 / 申込券 / 受付票」を発売ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

## コンビニのレジでお支払いください。

- 端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート)または「受付票」(カルワザステーション)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。
- お支払い後は「取扱明細書」(マルチコピー機、カルワザステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi, Famiポート)を受け取ってください。

\*お支払い済みの入学検定料はコンビニやATMでは返金できません。  
\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料が3万円未満	420円
	入学検定料が3万円以上	630円

「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。

● 「取扱明細書兼領収書」について

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK・サンクスでお支払いの場合

レジにて検定料をお支払い後、「取扱明細書兼領収書」(※2)を忘れずにお受け取りください。

※2: マルチコピー機、カルワザステーションの場合は「取扱明細書」

ミニストップ、デイリーヤマザキ、スリーエフ、銀行ATM(ゆうちょ銀行も可)でお支払いの場合

お支払い後に右記「お申込内容確認URL」または支払い完了メールに記載されたURLへアクセス(※3)し、PDFファイルをダウンロードの上、印刷してください。

※3: お申込の際に発行された「受付番号(12桁)」が必要です。

お申込内容確認URL

http://e-apply.jp/check/s/

\*貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある期は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

## インターネットでお申込みの場合

セブン-イレブンでお支払いの際は、店頭マルチコピー機より直接お申込みください。

<パソコン・ケータイ>

\*支払期間最終日のインターネットからの申込みは23時までとなります。余裕を持ってご利用ください。

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス

http://e-apply.jp/e/ngu/

画面に従って必要項目を入力し、支払方法の選択後に表示される「各種支払番号」を控えたり、お支払いください。



## コンビニでお支払い

- ローソン  
店頭端末Loppiにて、以下の順でお手続き。  
▶ 各種番号をお持ちの方⇒「お客様番号(11桁)」入力⇒マルチペイメントサービス(各種代金のお支払い)⇒「確認番号(6桁)」入力
- ファミリーマート  
店頭端末Famiポートにて、以下の順でお手続き。  
▶ 代金支払い⇒各種代金お支払い⇒マルチペイメントサービス⇒「お客様番号(11桁)」確認番号(6桁)入力
- サークルK・サンクス  
店頭端末カルワザステーションにて、以下の順でお手続き。  
▶ 各種支払い⇒マルチペイメントサービス⇒「お客様番号(11桁)」確認番号(6桁)入力
- ミニストップ/デイリーヤマザキ/スリーエフ(※1)  
店頭レジにて「オンライン決済」と伝え「オンライン決済番号(11桁)」を提示してお支払い。

## ペイジー対応銀行ATMでお支払い(ゆうちょ銀行も可) (※1)

ペイジー対応ATMにて、「税金・料金払込」より「収納機関番号(5桁)」、「お客様番号(11桁)」、「確認番号(6桁)」を入力し、画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

本システムを利用せずに上記からの直接のお振込はできません

※留学生特別入学試験(日本国外在住者用)の入学検定料支払については、本サービスの適用外となりますので、ご了承ください。

【入試に関するお問合わせ先】名古屋学院大学 大学院事務室 TEL:052-242-5300 (受付時間)月曜~金曜 9:00~18:00

【操作などのお問合わせ先】学び・教育サポートセンター http://e-apply.jp/ ※コンビニ店頭ではお答えできません。

※1印のお支払い方法をご利用の場合は、PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。