科目名	情報処理リテラシー	授業概要
配当年次	1年	・データ表現やデータ処理の基礎を学ぶ。 ・様々なネットサービスやIoT、AIなどにおける世の中の活用事例について学ぶ。 ・初歩的なデータの加工、作成方法、解釈方法などの修得を目指す。
履修形態	（全学）必修	

No	講義テーマ	審査項目との対応					モデルカリキュラムとの対応										
		①	②	③	④	⑤	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2
1	Windows基本基礎、情報倫理				○											○	○
2	Wordの仕組み、ビジネス文書の基本編集					○								○			
3	Word文書の作表、オブジェクトの作成と編集					○								○			
4	Word文書のレイアウト設定、段組み					○								○			
5	Word文書の諸機能紹介					○								○			
6	スライドの基本作成、Powerpointによるプレゼン					○								○			
7	効果的なスライドの作成、Powerpointの諸機能紹介					○								○			
8	メールの利用法、ネット上の情報検索		○					○									
9	OS、データ種類、ビッグデータ、データ倫理	○			○		○									○	
10	Excelの仕組み、データ入力、組込み関数					○									○		
11	Excelによるグラフの作成と編集、データ表現の基礎					○								○			
12	Excelの様々な関数の活用法、データ処理の基礎					○									○		
13	Excelのピボットテーブル機能、データ検索の基礎					○									○		
14	Word文書へのグラフ・表の貼付、Excelの諸機能紹介					○									○		
15	様々なネットサービス、IoT・AIとは、AI活用、AI倫理	○	○		○		○		○		○					○	