

## 【記入要項】

### 履歴書の記入方法について

履歴書については日本語で記入してください。

以下の要項に従い、作成し、必ず原本を提出してください。(コピー不可)

記入例を参照してください。

#### 【写真欄】

- ・作成日前6ヶ月以内に撮影した写真(モノクロ/カラーいずれも可、上半身、正面向、脱帽、大きさ縦5.0cm×横4.0cm)を貼り付けてください。

#### 【氏名欄】

- ・氏名は本名(戸籍記載名、外国人登録名)で記入し、捺印してください。  
業績の発表名が本名とは異なる場合は、『本名(旧姓等)』の順に記入してください。
- ・外国籍を有する方は、「ラストネーム ファーストネーム ミドルネーム」の順番で記入してください。

#### 【生年月日欄】

- ・年月日は、**西暦**で記入してください。
- ・就任日(2023年4月1日)時点の年齢を記入してください。

#### 【国籍欄】

- ・外国籍を有する方のみ記入してください。

#### 【現住所欄および連絡先欄】

- ・住所は市町村、番地(マンション・アパート名)まで記入してください。
- ・郵便物、電話等で連絡しても差し支えない住所、電話番号を記入してください。
- ・連絡のつきやすい電話番号、メールアドレスを記入してください。

#### 【学歴欄】

- ・年月は、**西暦**で記入してください。
- ・年月順(過去→現在)に記入してください。
- ・学歴については、大学の場合は学部・学科を、大学院の場合は研究科・専攻・課程を証明書等に記載されている名称と同様に記入してください。また、卒業・修了・満期退学・単位取得・中退等の区分も記入してください。
- ・転入学または編入学した場合は、学歴名称の後に(○年次転入)または(○年次編入)と記入してください。
- ・休学期間がある場合は、学歴名称の後に(休学 ○年○月○日～○年○月○日)と記入してください。
- ・外国大学卒業者は、( )書きで国名を併記してください。
- ・大学院在学中の場合は、「至)年」欄に「現在」と記入し、学歴名称の後に(○年○月 修了見込み)と記入してください。

## 【記入要項】

### 【学位・称号欄】

- ・年月は、**西暦**で記入してください。
- ・年月順（過去→現在）に記入してください。
- ・学位、称号等については**証明書等に記載されている正式名称**で記入してください。

### 【職歴欄】

- ・年月は、**西暦**で記入してください。
- ・年月順（過去→現在）に記入してください。
- ・各職歴については在職期間を明確にし、現職については「至」年」欄に「現在」と記入してください。
- ・職歴については、所属・職名等を具体的に記入してください。
- ・大学等の教員の職歴については、**専任または非常勤の区別、任期の「あり」「なし」についても明確に記入**してください。また、主な担当科目名も記入してください。
- ・免許および資格については、当該教員の専攻、研究分野等に関連したものがあれば記入してください。その場合、登録番号等も付記してください。
- ・賞罰については、学会や出版社からの表彰や職務上の表彰、懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等があれば記入してください。

### 【所属学会及び社会における活動等欄】

- ・年月は、**西暦**で記入してください。
- ・年月順（過去→現在）に記入してください。
- ・自分の専攻、研究分野等に関連した事項について記入してください。
- ・所属学会名と所属学会での役職等を記入してください。