

教育研究業績書の記入方法について

以下の要領に従い、教育研究業績書を作成してください。

教育研究業績書については日本語で記入し、研究業績はすべて記載してください。記載事項の分量に応じ、各欄のスペースや枚数は増やしても構いません。

※記入の詳細は「教育研究業績書記入例」をご参照ください。

【氏名】

- ・1 ページ目および2 ページ目のどちらにも必ず記名（研究者名）してください。
- ・外国人の方は、「ラストネーム ファーストネーム ミドルネーム」の順番で記入してください。

●[1. 著書], [2. 学術論文], [3. 書評・資料・口頭発表・報告・調査・その他] 共通事項

【No. 欄】

- ・著書名、論文名の前に業績番号を付けてください（過去→現在）。
- ※主要業績として提出する業績の業績番号に○を記してください。また、業績の現物にも、前項に対応する番号を記してください。

【共著・共同欄】

- ・共著または共同の場合は、「○」を記入してください。

【査読欄】

- ・査読有の場合は、「○」を記入してください。

【発行年月欄】

- ・年は、西暦で記入してください。
- ・未発行のものは、発行予定年月を記載してください。

【発行所名、発行誌名欄】

- ・正式名称を記入してください。

【備考欄】

- ・翻訳の場合は、その旨を記入してください。
- ・担当箇所のページ数（pp. ○-○ 等）を記入してください。

●特筆事項

[1. 著書]

- ・共著の著書の場合、書籍のタイトルを業績名称欄に記入し、担当した章題及びページ数等は備考欄へ記入してください。
- ・総頁数欄には、著書1冊の総ページ数を記入してください。
- ・共著、共編の場合は、著者全員の氏名を備考欄へ記載し、ご自身の名前に下線を引いてください。

[2. 学術論文]

- ・未公開であっても受理証明のある学術論文は含めて記入してください。また、備考欄へ「校正中」等、記載してください。
- ・「欧文原著」「和文原書」「欧文総説」「和文総説」の順に、それぞれ時系列に記入してください。なお、欧文原著及び欧文総説は PubMed、PsycINFO 掲載論文・総説のみ記入してください。
- ・修士論文、博士論文の場合は、備考欄にその旨を記入してください。
- ・筆頭または責任著者の場合は、備考欄にその旨を記入してください。
- ・PubMed 掲載論文の場合は、備考欄に PMID を記入してください。
- ・共著の場合は、備考欄に全員の氏名を論文記載順に記載し、ご自身の名前に下線を引いてください。

[3. 書評・資料・口頭発表・報告・調査・その他]

- ・「書評」「資料」「口頭発表」「報告」「調査」等の別を備考欄へ記入してください。
- ・招待講演、シンポジウムの場合はその旨を備考欄へ記入してください。
- ・国際学会発表の場合、備考欄に共同発表者全員の氏名を記入し、ご自身の名前に下線を引いてください。

※主要な教育に関する業績がある場合は、[3. 書評・資料・口頭発表・報告・調査・その他] に記入してください。