

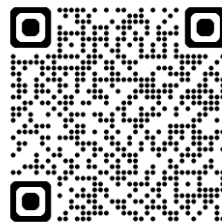
専任職員（大学事務職員）募集について

1. 職 種 大学事務職員（専任）
総務、人事、財務、施設管理、企画、学生支援、キャリア支援、教務、国際交流、社会連携、研究支援、学生募集、入試、広報、図書館・情報 等
2. 採用予定数 若干名
3. 勤 務 地 名古屋キャンパス（名古屋市熱田区）、瀬戸キャンパス（瀬戸市上品野町）
4. 応募資格 ① 2027年3月に4年制大学卒業見込又は大学院修了見込の方
② 4年制大学卒業又は大学院修了後、就任時に35歳未満の方
（年齢制限理由：長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）
③ パソコンスキルのある方（Word、Excel、PowerPoint等の汎用性の高いソフトを使用した業務が支障なくできること）
④ キリスト教教育に理解のある方
⑤ 英語力があることが望ましい
⑥ 過去3年以内に本学の採用選考に応募していないこと
5. 採用年月日 2026年10月1日もしくは2027年4月1日
※既卒者については、就任日の繰上げについて相談する場合がある。
6. 給 与 月額（本俸＋諸手当）230,560円～
※22歳（新卒・非世帯主）の場合230,560円
※本法人の規程により職歴等による処遇あり
その他通勤手当、扶養手当等の諸手当あり
7. 勤 務 時 間 8時45分～16時45分
※部署及びシフト勤務により勤務時間が異なる場合がある
8. 休日・休暇 週休2日（土日）、祝日、年末年始・夏季一斉休暇等
※ただし、本学学年暦により祝日等の出勤あり（振替休日制）
9. 待遇・福利厚生 昇給 年1回、賞与 年2回、通勤手当（月：50,000円まで）、住宅手当
扶養家族手当、社会保険完備 他
試用期間6ヵ月（同条件）
10. 選考方法及び選考日程予定
第1次選考 書類選考 [7月15日（水）頃に発送予定]
第2次選考 筆記試験 7月25日（土）
第3次選考 小論文、集団討論 8月8日（土）
第4次選考 適性検査、個人面接 8月22日（土）
第5次選考 個人面接 9月4日（金）

※別途、個別面談等を行う場合があります。

※選考方法・選考日程等は変更となる場合があります。

11. 応募期日 2026年7月10日(金)までに「12. 提出書類 ①・②」を郵送(必着)
または持参(土曜、日曜を除く 10時00分から16時00分まで / 名古屋キャンパスしろとり 曙館2階総務部総務課)
12. 提出書類 ① 履歴書(本学指定用紙、本学ホームページからダウンロード)
② 返信用封筒(長3封筒、宛名・住所明記、110円切手貼付)
※ 提出書類の返却はいたしませんので予めご了承ください。なお、提出書類は本学個人情報保護に関する規程に基づき取扱い、本学採用試験及び採用手続き以外には使用いたしません。
13. 書類送付先 〒456-8612 名古屋市熱田区熱田西町1-25
学校法人名古屋学院大学 総務部総務課 人事グループ
※封筒に朱書きで「専任職員 応募書類在中」と明記のこと
14. 採用説明会 2026年7月3日(金) 13時30分～15時00分
場所：名古屋学院大学 名古屋キャンパス希館2階201教室
内容：大学紹介、職員による業務紹介等
※ 説明会への参加は採用試験の受験に関する必須事項ではありません。
※ 多数の申込みをいただいた場合、途中で申込みを打ち切る場合がありますので、予めご了承ください。
【説明会申込み締め切り】 6月29日(月) 9時30分まで
【説明会申込み】参加希望の方は、下記のQRコード または 申し込みフォームからお申込みください。



<https://req.qubo.jp/ngu/form/yEtaTyOo>

15. 問合せ先 学校法人名古屋学院大学 総務部総務課 (担当：早川、立花)
TEL：052-678-4081 e-mail：soumuka@ngu.ac.jp