

契約職員（保健師又は看護師）募集について

1. 職 種 契約職員（保健師又は看護師）【産休育休代替職員】
- ※1 産休育休代替のため、期間は2026年4月1日～2027年9月30日。
 - ※2 ただし、契約は年度（初回のみ2026年4月1日～2027年3月31日）ごととし、勤務態度、業務遂行能力等により、更新の可否を判断する。
 - ※3 育児休業取得期間が延長となった場合、契約期間を延長する可能性がある。
2. 業 務 内 容 学生・教職員の心身の健康管理、健康相談及び応急救急対応、一般事務
3. 採用年月日 2026年4月1日 （応相談）
4. 採用予定数 1名
5. 勤 務 地 名古屋キャンパス（名古屋市熱田区）
※校舎間の移動を伴う場合がある（徒歩5～10分程度）
6. 勤務条件等
- 給与（月額）：215,000円 ※その他、諸手当あり
 - 賞 与：年間1ヵ月（6月、12月に各0.5ヵ月分を支給）
 - 通勤手当：月50,000円まで
 - 社会保険：加入
 - 勤務時間：8時45分～16時15分（6.5時間 / 1時間休憩あり）
※業務都合により勤務時間に変更となる場合がある
 - 休 日：週休2日（土日）、祝日、年末年始等
※本学学年暦、入試、大学祭等により、休日・祝日に出勤対応となる場合がある（振替休日制）
7. 応 募 資 格
- ①保健師又は看護師の資格を有し、3年以上の業務経験がある方
 - ②Word、Excel等で簡単な資料作成が出来る方
※保健室（学校）での勤務経験がある方は歓迎
8. 選考方法等
- 書類選考 [2026年3月23日（月）頃に発送予定]
 - 面接選考 2026年3月26日（木）午後予定（15時頃）
※実施日時は書類選考通過者に追ってご連絡します。
9. 応 募 期 限 2026年3月20日（金）までに「10. 提出書類【応募時】」を郵送（必着）

10. 提出書類

【応募時】

- ①履歴書（本学指定用紙、本学ホームページからダウンロード）
- ②最終学校の卒業証明書
- ③保健師免許状又は看護師免許状の写し

11. 書類送付先

〒456-8612 名古屋市熱田区熱田西町1-25

学校法人名古屋学院大学 総務部総務課 人事グループ

※封筒に朱書きで「契約職員（保健センター）応募書類在中」と明記のこと

12. 問合せ先

学校法人名古屋学院大学 総務部総務課（担当：内田、杉原）

TEL：052-678-4081 e-mail：soumuka@ngu.ac.jp