

専任職員（大学事務職員）募集について

1. 職 種 大学事務職員（専任）
総務、人事、財務、施設管理、企画、学生支援、キャリア支援、教務、国際交流、社会連携、研究支援、学生募集、入試、広報、図書館・情報 等
2. 採用予定数 若干名
3. 勤 務 地 名古屋キャンパス（名古屋市熱田区）、瀬戸キャンパス（瀬戸市上品野町）
4. 応募資格 ① 2026年3月に4年生大学卒業見込又は大学院修了見込の方
② 4年制大学卒業または大学院修了後、就任時に35歳未満の方
（年齢制限理由：長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）
③ パソコンスキルのある方（Word、Excel、PowerPoint等の汎用性の高いソフトを使用した業務が支障なくできること）
④ キリスト教教育に理解のある方
⑤ 英語力があることが望ましい
5. 採用年月日 2026年4月1日
6. 給 与 月額（本俸＋諸手当）230,560円～
※22歳（新卒・非世帯主）の場合230,560円
※本法人の規程により職歴等による処遇あり
その他通勤手当、扶養手当等の諸手当あり
7. 勤務時間 8時45分～16時45分
※部署及びシフト勤務により勤務時間が異なる場合がある
8. 休日・休暇 週休2日（土日）、祝日、年末年始・夏季一斉休暇等
※ただし、本学学年暦により祝日等の出勤あり（振替休日制）
9. 待遇・福利厚生 昇給 年1回、賞与 年2回、通勤手当（月：50,000円まで）、住宅手当
扶養家族手当、社会保険完備 他
試用期間6ヵ月（同条件）

10. 選考方法及び選考日程予定

第1次選考	書類選考	[8月29日（金）頃に発送予定]
第2次選考	筆記試験	9月6日（土）
第3次選考	小論文、集団討論	9月20日（土）
第4次選考	適性検査、個人面接	10月4日（土）
第5次選考	個人面接	10月16日（木）

※別途、個別面談等を行う場合があります。

※選考方法・選考日程等は変更となる場合があります。

11. 応募期日 2025年8月20日（水）までに「12. 提出書類 ①・②」を郵送（必着）
または持参（土曜、日曜を除く 10時00分から16時00分まで / 名古屋キ
ャンパスしろとり 曙館2階総務部総務課）
※ただし、8月8日（金）～8月18日（月）まで、夏季一斉休暇により事務
室を閉室しますのでご注意ください。
12. 提出書類 ① 履歴書（本学指定用紙、本学ホームページからダウンロード）
② 返信用封筒（長3封筒、宛名・住所明記、110円切手貼付）
※ 提出書類の返却はいたしませんので予めご了承ください。なお、提出
書類は本学個人情報保護に関する規程に基づき取扱い、本学採用試験
及び採用手続き以外には使用いたしません。
13. 書類送付先 〒456-8612 名古屋市熱田区熱田西町1-25
学校法人名古屋学院大学 総務部総務課 人事グループ
※封筒に朱書きで「専任職員 応募書類在中」と明記のこと
14. 問合せ先 学校法人名古屋学院大学 総務部総務課（担当：杉原、村松）
TEL：052-678-4081 e-mail：soumuka@ngu.ac.jp