

<修了生申請用>

## 証明書発行願（大学院）

申請日： 年 月 日

在学時の 学籍番号			フリガナ					
			氏名	(旧姓 )				
			ローマ字 *英文証明 書希望の場 合は必須	性	名			
*不明の場合は(西暦)○○年卒と記入								
学籍	研究科	専攻	(西暦)	年	月	入学		
	科目等履修生	(西暦)	年	月	から	年	月(履修生番号 )	
*科目等履修生のみ記入		(西暦)	年	月	から	年	月(履修生番号 )	
生年月日	(西暦) 年 月 日							
連絡先 および 送付先 <small>*本人宛に限る</small>	〒 自宅TEL: Email :							
		携帯TEL:						

種類 および 発行料金  <small>大学院(本学の所定様式)</small>	和文	修了証明書(英文併記)	«即日発行»	200円	通	小計
		成績証明書	«即日発行»	300円	通	
		単位修得証明書	*受付後約1週間程度で発行	300円	通	
		英文修了証明書	*受付後約1週間程度で発行	300円	通	
		成績証明書	*受付後約1週間程度で発行	600円	通	
		【教員(専修)免許申請用】 学力に関する証明書  *1免許種につき1通ずつ 申請してください。	*受付後約1週間程度で発行 中学校教諭専修免許状 教科名( ) 中1種( )は 年 月 既得・修得見込			
免許状取得に必要な単位を (全て修得済・全てではない)	高等学校教諭専修免許状 教科名( ) 高1種( )は 年 月 既得・修得見込	各300円		(高専免)		
適用免許法(新法・在学中) の適用				通		
その他  *上の証明書を、本学の所定様式以外で発行する場合は500円		500円	通			
一律150円 ※速達を希望する場合は、300円分の郵便切手も別に必要です(定額小為替は不可)。						
送料	・郵送での交付を希望する場合、「発行料金と郵送料(一律150円)を合計した金額分の定額小為替」および 「本人確認書類のコピー」を同封してください。 ・送料には郵送用の封筒代を含みます。					

作業欄	確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表) <input type="checkbox"/> その他( )
	手数料	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 定額小為替 ( )円
	処理	<input type="checkbox"/> 大学院事務室にて(発行・郵送)済

### 【注意】

・代理人申請・代理人受取の場合、別途、委任状および代理人の本人確認書類のコピーが必要です。

・郵送での申請の場合、本人確認書類のコピーを同封してください。

※健康保険資格確認書を本人確認書類として使用される場合には、

「被保険者等記号・番号」を隠した上でコピーしてください。

※マイナンバーカードを本人確認書類として使用される場合には、

「個人番号」を隠した上でコピーしてください。

・本学では偽造防止用紙を使用しておりますので、証明書の厳封はおこなっておりません。

(成績証明書および学力に関する証明書を除く)

