

## 証明書発行願 (大学院)

申請日:      年      月      日

在学時の 学籍番号		フリガナ		
		氏 名	(旧姓      )	
	*不明の場合は(西暦)〇〇年卒と記入	ローマ字 *英文証明書希望の場合は必須	性	名
学 籍	研究科	専攻	(西暦)      年      月      入学	
	科目等履修生		(西暦)      年      月      修了・中退	
	*科目等履修生のみ記入	(西暦)      年      月      から      年      月(履修生番号      )	(西暦)      年      月      から      年      月(履修生番号      )	
生年月日	(西暦)      年      月      日			
連絡先 および 送付先 <small>*本人宛に限る</small>	〒      自宅TEL:      携帯TEL:      Email:			

種 類 および 発行料金	大学院 ( 本学 の 所 定 様 式)	和文	修了証明書(英文併記)      <<即日発行>>	200円	通	小計
			成績証明書      <<即日発行>>	300円	通	
			単位修得証明書      *受付後約1週間程度で発行	300円	通	
		英文	修了証明書      *受付後約1週間程度で発行	300円	通	
			成績証明書      *受付後約1週間程度で発行	600円	通	
			【教員(専修)免許申請用】 学力に関する証明書      *受付後約1週間程度で発行	各300円	(中専免)	
			*1免許種につき1通ずつ 申請してください。  免許状取得に必要な単位を (全て修得済・全てではない)  適用免許法(新法・在学中) の適用		通	
	その他(      )	500円	通	通 円		
一律100円 ※速達を希望する場合は、260円分の郵便切手も別に必要です(定額小為替は不可)。						
送料	・郵送での交付を希望する場合、「発行料金と郵送料(一律100円)を合計した金額分の定額小為替」および「本人確認書類のコピー」を同封してください。 ・送料には郵送用の封筒代を含みます。					

作業欄	確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表) <input type="checkbox"/> その他(      )			
	手数料	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 定額小為替 (      )円			
	処理	<input type="checkbox"/> 大学院事務室にて(発行・郵送)済			

**【注意】**

- ・代理人申請・代理人受取の場合、別途、委任状および代理人の本人確認書類のコピーが必要です。
- ・郵送での申請の場合、本人確認書類のコピーを同封してください。
- ※健康保険証を本人確認書類として使用される場合には、  
「被保険者等記号・番号」を隠した上でコピーしてください。
- ※マイナンバーカードを本人確認書類として使用される場合には、  
「個人番号」を隠した上でコピーしてください。
- ・本学では偽造防止用紙を使用しておりますので、証明書の厳封はおこなっておりません。  
(成績証明書および学力に関する証明書を除く)

