証明書発行願(学部)　申請日:　　年　　月　　日

在学時の学籍番号	＊ 不明の場合は(西暦)〇〇年卒と記入	フリガナ 氏　名	㊞ (旧姓　　)
		英字(*1)	姓　　名
学　籍	学部　　学科	(西暦)　年　月　入学	
		(西暦)　年　月　卒業 ・ 中退	
	科目等履修生	(西暦)　年　月 から　年　月(履修生番号　　)	
		(西暦)　年　月 から　年　月(履修生番号　　)	
生年月日	(西暦)　年　月　日	本籍(*2)　都　道　府　県	
連絡先および送付先	〒 自宅TEL:　　携帯TEL:		
□ 上記内容につきまして本学同窓会事務室へ情報提供することに同意します。(同意される場合、□欄にチェックください) なお、個人情報の取扱いにつきまして、本学同窓会からの案内に使用し、それ以外には使用いたしません。			

*1 英文証明書をご希望の場合、必ずご記入ください。 *2 学力に関する証明書をご希望の場合、必ずご記入ください。

種類および発行料金 [様式②]	学部(本学の所定様式)	和文	在籍期間証明書　≪即日発行≫	200円	通	小計
		英文	在籍期間証明書　≪即日発行≫	300円	通	
	その他(　　) ＊上の証明書を、本学の所定様式以外で発行する場合は500円			500円	通	通 円
送料	一律					100円
	※ 速達を希望する場合は、290円分の郵便切手を同封 ※					
作業欄	確認書類	□運転免許証 □パスポート □健康保険証 □マイナンバーカード(表) □その他(　　)				
	処理	□(名古屋C・瀬戸C)にて(発行・郵送)済 □名古屋Cへ(FAX・メール)送信済				

【注意】・代理人申請・代理人受取の場合、別途、委任状および代理人の本人確認書類のコピーが必要です。

・郵送での申請の場合、本人確認書類のコピーを同封してください。
※健康保険証を本人確認書類として使用される場合は、
「被保険者等記号・番号」を隠した上でコピーしてください。
・本学では偽造防止用紙を使用しておりますので、証明書の
厳封はおこなっておりません。(学力に関する証明書を除く)
・送料には郵送用の封筒代を含みます。

受付　作成　確認