＜修了生申請用＞

# 証明書発行願（大学院）

申請日:　　年　　月　　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 在学時の学籍番号 | *不明の場合は(西暦)〇〇年卒と記入 | フリガナ<br>氏　名 | ㊞<br>(旧姓　　) |
| | | 英字(*1) | 姓　　名 |
| 学　籍 | 研究科　　専攻 | (西暦)　年　月　入学 | |
| | | (西暦)　年　月　修了 ・ 中退 | |
| | 科目等履修生 | (西暦)　年　月　から　年　月(履修生番号　　) | |
| | | (西暦)　年　月　から　年　月(履修生番号　　) | |
| 生年月日 | (西暦)　年　月　日 | 本籍(*2) | 都　道　府　県 |
| 連絡先および送付先 | 〒<br>自宅TEL:　　携帯TEL:<br>Email : | | |

*1 英文証明書をご希望の場合、必ずご記入ください。 *2 学力に関する証明書をご希望の場合、必ずご記入ください。

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 種　類および発行料金 | 大学院（本学の所定様式） | 和文 | 修了証明書(英文併記)　≪即日発行≫ | 200円 | 通 | 小計 |
| | | | 成績証明書　≪即日発行≫ | 300円 | 通 | |
| | | | 単位修得証明書　受付後約1週間で発行 | 300円 | 通 | |
| | | 英文 | 修了証明書　受付後約1週間で発行 | 300円 | 通 | |
| | | | 成績証明書　受付後約1週間で発行 | 600円 | 通 | |
| | | 【教員(専修)免許申請用】 学力に関する証明書　≪即日発行≫<br>＊免許教科・校種ごとに1通ずつ申請してください。 | | 300円 | (中専免)　通 | |
| | | 教科 ： 中専免(　　)<br>中1種(　　)は　年　月 既得 ・ 取得見込 | | | (高専免)　通 | |
| | | 教科 ： 高専免(　　)<br>高1種(　　)は　年　月 既得 ・ 取得見込 | | | | |
| | | その他(　　)<br>＊上の証明書を、本学の所定様式以外で発行する場合は500円 | | 500円 | 通 | 通<br>円 |
| 送料 | 一律100円 ※ 速達を希望する場合は、290円分の郵便切手を同封(定額小為替は不可) ※<br>・郵送での交付を希望する場合、「発行料金と郵送料(一律100円)を合計した金額分の定額小為替」および「本人確認書類のコピー」を同封してください。<br>・送料には郵送用の封筒代を含みます。 | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 作業欄 | 確認書類 | □運転免許証 □パスポート □健康保険証 □マイナンバーカード(表) □その他(　　) |
| | 処理 | □大学院事務室にて(発行・郵送)済 |

**【備考】**

**・代理人申請・代理人受取の場合、別途、委任状および代理人の本人確認書類のコピーが必要です。**

**・本学では偽造防止用紙を使用しておりますので、証明書の厳封はおこなっておりません。**

**（成績証明書および学力に関する証明書を除く）**

受付　　作成　　確認