

Cengage Gale 雑誌記事データベース

利用マニュアル

**Academic OneFile / General OneFile / InfoTrac Custom Journals
Expanded Academic ASAP / Academic ASAP
Computer Database / ¡Informe!**

■ 本マニュアルの対象商品について.....	2
■ ツールバーの説明.....	3
■ 基本検索 (Basic Search)	4
■ 検索結果一覧 (Results)	5
■ 記事表示 (Document)	9
■ 記事の印刷 (Print)	10
■ 記事のダウンロード (Download)	10
■ 記事のメール送付 (E-mail)	10
■ 記事の PDF 表示 (PDF)	11
■ 記事の自動翻訳 (Translate)	12
■ 引用書式の生成 (How to Cite)	13
■ 主題検索 (Subject Guide Search)	14
■ 刊行物検索 (Publication Search)	15
■ 検索画面の拡張 (More search options)	16
■ 詳細検索 (Advanced Search)	17
■ 記事をマークする (Mark)	20
■ 利用中の URL を保存する (InfoMark)	21
■ その他の機能.....	23
■ 検索語の入力方法 (Search Tips)	24
■ 表示設定を変更する (Preferences)	25

◆本商品の利用方法についてご不明な点は下記まで◆

センゲージラーニング株式会社

〒102-0073 東京都千代田区九段北 1-11-11 第二フナトビル 5F

Tel: 03-3511-4422 Email: asia.infojapan@cengage.com

■ 本マニュアルの対象商品について

・本マニュアルは、Cengage Gale 社の以下の雑誌記事データベースを対象としています。

- ◇ **Academic OneFile** …………… 学術雑誌を中心とする約 10,000 誌の総合データベース
- ◇ **General OneFile** …………… 一般雑誌を中心とする約 11,500 誌の総合データベース
- ◇ **InfoTrac Custom Journals** …………… 購読機関による自由選択型の総合雑誌記事データベース
(250・500・750・1000・1500・2000 誌の枠があります)
- ◇ **Expanded Academic ASAP** …………… 学術雑誌を中心とする約 4200 誌の総合データベース
- ◇ **Academic ASAP** …………… 学術雑誌を中心とする約 1200 誌の総合データベース
- ◇ **jInforme!** …………… 南米のスペイン語雑誌約 250 誌の専門データベース
- ◇ **Computer Database** …………… コンピュータ関係誌約 750 誌の専門データベース
- ◇ **LegalTrac** …………… 法律関係誌約 1400 誌の専門データベース

・本マニュアルに掲載の画面イメージは、すべて Academic OneFile のものを使用しています。
他のデータベースは、画面上部のタイトル画像が以下のように異なります。



- ・そのほか、データベースによって機能の細部が異なる部分があります。
- ・データベースによっては、マルチメディア資料・新聞記事などは、該当するものが含まれていない場合がございます。

■ ツールバーの説明

画面最上部には、常に以下のようなツールバーが表示されています。



【上 段】

- Bookmark ページをブックマークする際に用います p. 21 参照
- Previous Searches 検索履歴を見る時に使います p.23 参照
- Dictionary 英英辞典を検索します p. 23 参照
- Title List 収録タイトル・リストを表示します
- Help ヘルプ・ファイル（英文）を表示します

※アイコンが薄く表示されているときには、その機能は使用できないページであることを示しています。

【中 段】

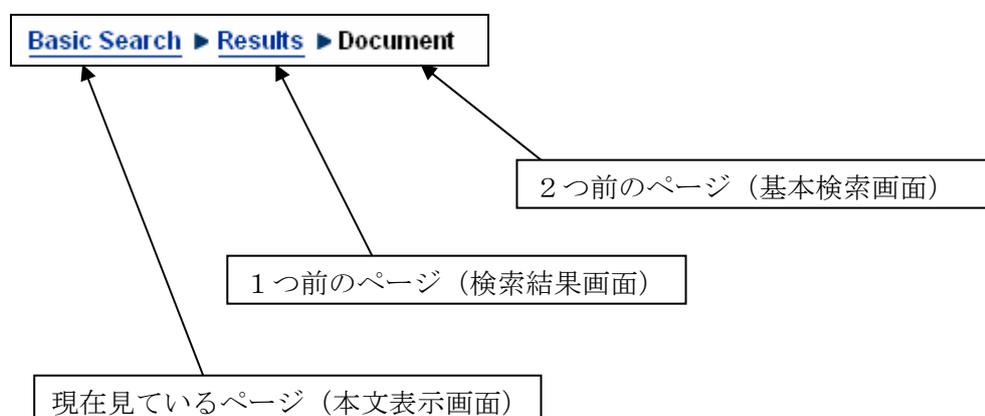
- [Basic Search](#) 基本検索画面に移動します p. 4 参照
- [Subject Guide Search](#) 主題検索画面に移動します p. 14 参照
- [Publication Search](#) 刊行物検索画面に移動します p. 15 参照
- [Advanced Search](#) 詳細検索画面に移動します p.17 参照

【下 段】

現在見ているページの階層を表示しています。

不等号（>）の1つ左のリンクをクリックすると、1つ前のページに戻ることができます。

例：



■ 基本検索 (Basic Search)

ログインすると、最初に Basic Search 画面が表示されます。

GALE
CENGAGE Learning

Cengage Learning Demo Return to Library

Academic OneFile Preferences | Change

Bookmark Previous Searches Dictionary Title List Help

Basic Search Subject Guide Search Publication Search Advanced Search

Basic Search

Currently searching **Academic OneFile** with 26,547,498 articles updated as recently as April 7, 2008

Basic Search

Find: Search

Search for words in: Subject Keyword Entire document

[More search options](#)

[About Academic OneFile](#) | [Contact Us](#) | [Copyright](#) | [Terms of Use](#) | [Privacy Policy](#)

1. 「**Find:**」欄に検索語を入力します。複数の検索語はスペースで区切ります。
(検索語の入力に関する注意とコツについては「**検索語の入力方法**」 p. 24 を参照)
(**More search options** をクリックすると、絞込み条件を指定できます。→ p.16 参照)
2. 「**Search for words in:**」より検索する対象を選択します。
 - **Subject:** 主題より検索
 - **Keyword:** キーワード (記事名、著者名、記事冒頭の本文、主題など) より検索
 - **Entire Document:** 記事の全文 (キーワードを含む) より検索
3. 「**Search**」ボタンをクリックします。

■ 検索結果一覧 (Results)

検索を実行すると、検索結果の一覧 (Results) が表示されます。

The screenshot shows the Academic OneFile search results page. At the top, there is a navigation bar with 'GALE CENGAGE Learning', 'Cengage Learning Demo', and 'Return to Library'. Below this is the 'Academic OneFile' header with 'Preferences | Change Databases | Log Out' links. The main search area includes 'Basic Search', 'Subject Guide Search', 'Publication Search', and 'Advanced Search'. The search results are for 'Basic Search (KE (death penalty))LIMITS:(full text)'. On the left, there is a 'Search' sidebar with a search box containing 'death penalty' and a 'GO' button. Below the search box, there are options to 'Narrow Results' by 'Document Type' and a list of document types with their counts: Brief Article(152), Book Review(104), Editorial(15), Letter to the Editor(11), Column(10), Case Note(8), Interview(4), Critical Essay(3), Poem(3), Movie Review(3), Author Abstract(2), Cover Story(2), Audiobook Review(2), Play(1), and Bibliography(1). The main results area shows 'Results for Basic Search (KE (death penalty))LIMITS:(full text)' and an 'Also Try: Capital Punishment' link. Below this are tabs for 'Academic Journals (727)', 'Magazines (1799)', 'Books (6)', 'News (2745)', and 'Multimedia (298)'. There are also filters for 'limit to: full-text, peer-reviewed, with images' and a 'Sort by: Publication Date' dropdown. The results list includes two items: 1. 'South Dakota's aggravating circumstances on trial.' and 2. 'One may be opposed to the use of the death penalty and still not terribly cheered by the vote of the United Nations General Assembly in favor of a global moratorium against it.(While We're At It)'. Each item has a 'Mark' checkbox and a 'Create a Search Alert' button.

◆ 検索結果の説明 ◆

○ 検索結果は資料の種類ごとに「タブ」に分かれて表示されます。タブ内の数字は記事数を表します。それぞれのタブをクリックすると、そのタブが前面になり資料が表示されます。



- **Academic Journals**…………… 学術雑誌の記事 (Academic OneFile では最前面に表示)
- **Magazines**…………… 一般誌・業界誌などの記事 (General OneFile, InfoTrac Custom では最前面に表示)
- **Books**…………… レファレンス記事 (百科事典記事など)
- **News**…………… ニュース記事 (新聞記事、通信社記事など)
- **Multimedia**…………… マルチメディア資料 (画像、音声資料など)

Google Image Search でネット上の画像も検索できます。

* 該当する資料が存在しないタブは灰色で表示され、クリックしても何も起こりません。

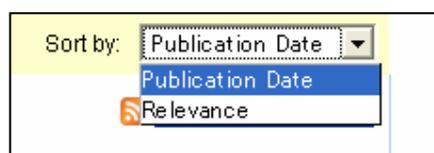
- タブの下の条件設定より、さらに絞りこみをかけることができます。
チェックすると自動的に再検索されます。

limit to: full-text peer-reviewed with images

- full-text: 検索結果より、さらにフルテキスト提供の記事のみを抽出
- peer-reviewed: 検索結果より、さらに査読誌からの記事のみを抽出
- with images: 検索結果より、さらに画像を含んだ記事のみを抽出

- 並び順を変更するには、右上の「Sort by:」のメニューを変更します。

- Publication Date(Descending): 発行日の新しい順
- Relevance: 検索語への関連性が高い順



- 検索アラート／RSS 購読機能

タブの下にある「Create a Search Alert」より、検索アラート機能をご利用いただけます。



クリックすると、下記の画面が表示されます。メールアドレスを登録すれば、Daily/Weekly/Monthly のいずれかで、最新情報を受信することができます。

* 検索アラート機能とは？

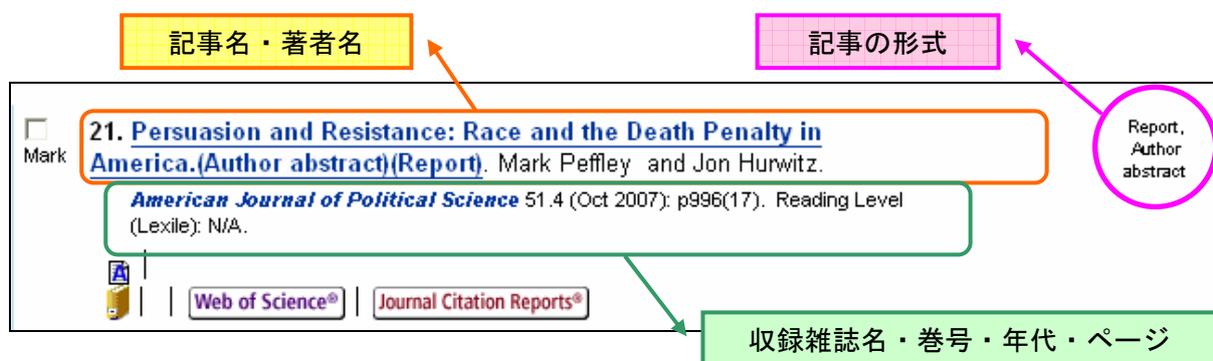
検索結果ページ、または雑誌閲覧ページから、特定の検索後、雑誌についてのアラートを設定することができます。これにより、関心のあるキーワード・雑誌の新しいコンテンツが追加されるたびにユーザーにアラートが届くことになります。または、RSS を購読することで最新情報を受信し続けることもできます。

○Also Try 機能（別の検索後を提案）

Also Try: [Capital Punishment](#)

例えば、ユーザーが” death penalty” で検索すると、” Capital Punishment” という類似語を提案してくれます。クリックすると、Capital Punishment をキーワードにもつ記事の一覧が表示されます。

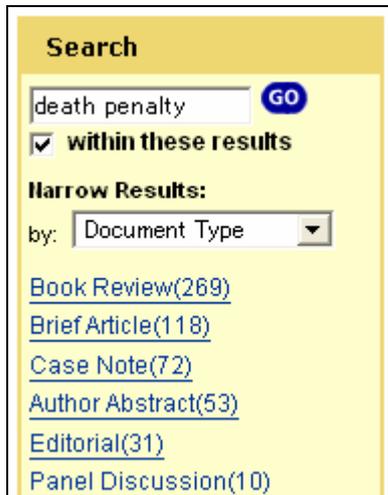
○各記事の項目には基本的な書誌情報と、アイコンボタンが表示されます。



アイコンボタンの説明

- Mark 記事をマークし、後でまとめて閲覧できます。……………記事のマーク p.20
- フルテキスト記事
- 画像入りフルテキスト記事
- 抄録（Abstract）のみの記事
- 書誌情報（Citation）のみの記事
- 記事の PDF ファイルを表示します。……………PDF の表示 p. 11
- Web of Science との相互リンク（Web of Science をご購入の場合のみ）
- Journal Citation Reports(JCR)との相互リンク
(JCR をご購入の場合のみ)

○検索結果画面の左側より、検索結果の中からさらに再検索をかけたり、Narrow Results より検索結果を狭めることができます。



Search

death penalty **GO**

within these results

Narrow Results:

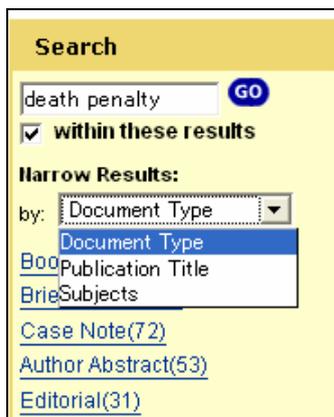
by: Document Type ▼

- [Book Review\(269\)](#)
- [Brief Article\(118\)](#)
- [Case Note\(72\)](#)
- [Author Abstract\(53\)](#)
- [Editorial\(31\)](#)
- [Panel Discussion\(10\)](#)

* キーワードを入力して右横の「GO」をクリックすると再検索がかけられます。

within these results にチェックが入っていない場合は、新規検索となります。

* Narrow Results は、Document Type 以外の項目でも分類することができます。



Search

death penalty **GO**

within these results

Narrow Results:

by: Document Type ▼

- Document Type
- Publication Title
- Subjects

- [Case Note\(72\)](#)
- [Author Abstract\(53\)](#)
- [Editorial\(31\)](#)

- **Document Type:** 記事の種類で分類
- **Publication Title:** 記事が記載されている刊行物名で分類
- **Subjects:** 主題で分類

■ 記事表示 (Document)

検索結果一覧より記事名をクリックすると、記事の全文が表示されます。

検索語は赤くハイライトされます。(ハイライトの色や書式を変更する ⇒ p.25)

The screenshot shows the Academic OneFile interface. At the top, there's a navigation bar with 'GALE CENGAGE Learning', 'Cengage Learning Demo', and 'Return to Library'. Below that, the 'Academic OneFile' logo is prominent. The search results section shows 'Results for Basic Search (KE (death penalty))LIMITS:(full text)'. The selected document is 'Jurors' locus of control and defendants' attractiveness in death penalty sentencing.(Report)'. The author is Crystal M. Beckham, Beverly J. Spray and Christina A. Pietz. The source is 'The Journal of Social Psychology' 147.3 (June 2007): p285(14). The document type is 'Magazine/Journal'. The abstract discusses the relationship between jurors' locus of control and defendants' attractiveness in death penalty sentencing. The full text is copyrighted by Heldref Publications in 2007.

- 雑誌名「Source」をクリックすると、下記の画面が表示され、雑誌を発行年月日より選択して閲覧できます。(詳しい操作方法は、刊行物の検索 p.15 をご参照下さい)

The screenshot shows the 'About this Publication' page for 'The Journal of Social Psychology'. The title is 'The Journal of Social Psychology', ISSN is 0022-4545, and the format is 'Magazine/Journal'. The frequency is 'Bimonthly', the language is 'English', and the audience is 'Academic'. The Gale Subject is 'Social psychology, Sociology and social work, Psychology, Social sciences'. The description is 'Psychology journal of experimental, empirical, and field studies of groups, cultural effects, cross-national problems, language, and ethnicity'. The index coverage is 'Feb 1, 1999 - Current' and the full-text coverage is 'Feb 1, 1993 - Current'. The publisher is 'Heldref Publications'. The ISI Journal Citation Reports is 'Journal Citation Reports®'. The current year is '2007', and the issues listed are 'DEC 2007, Vol.147, Issue 6', 'Oct 2007, Vol.147, Issue 5', 'August 2007, Vol.147, Issue 4', 'June 2007, Vol.147, Issue 3', 'April 2007, Vol.147, Issue 2', and 'Feb 2007, Vol.147, Issue 1'.

■ 記事の印刷 (Print)

1. 記事の表示画面で、書誌情報の右横にある **Tools** ボックスの中の  Print ボタンをクリックします。
 2. 別ウィンドウが開き、印刷しやすい形式にフォーマットされた記事が表示されるので、ブラウザの印刷機能を使って印刷してください。
- ※ PDF 表示から印刷することもできます。⇒ PDF の表示 p. 11

■ 記事のダウンロード (Download)

1. 記事の表示画面で、書誌情報の右横にある **Tools** ボックスの中の  Download ボタンをクリックします。
2. 別ウィンドウが開くので、ダウンロード形式を選択してください。
 - HTML (HTML 形式)
 - Plain text with bibliographic tags (Z39.80) (テキスト形式・Z39.80 形式*の書誌情報付き)
3. 「Download」をクリックして、保存場所を指定してください。

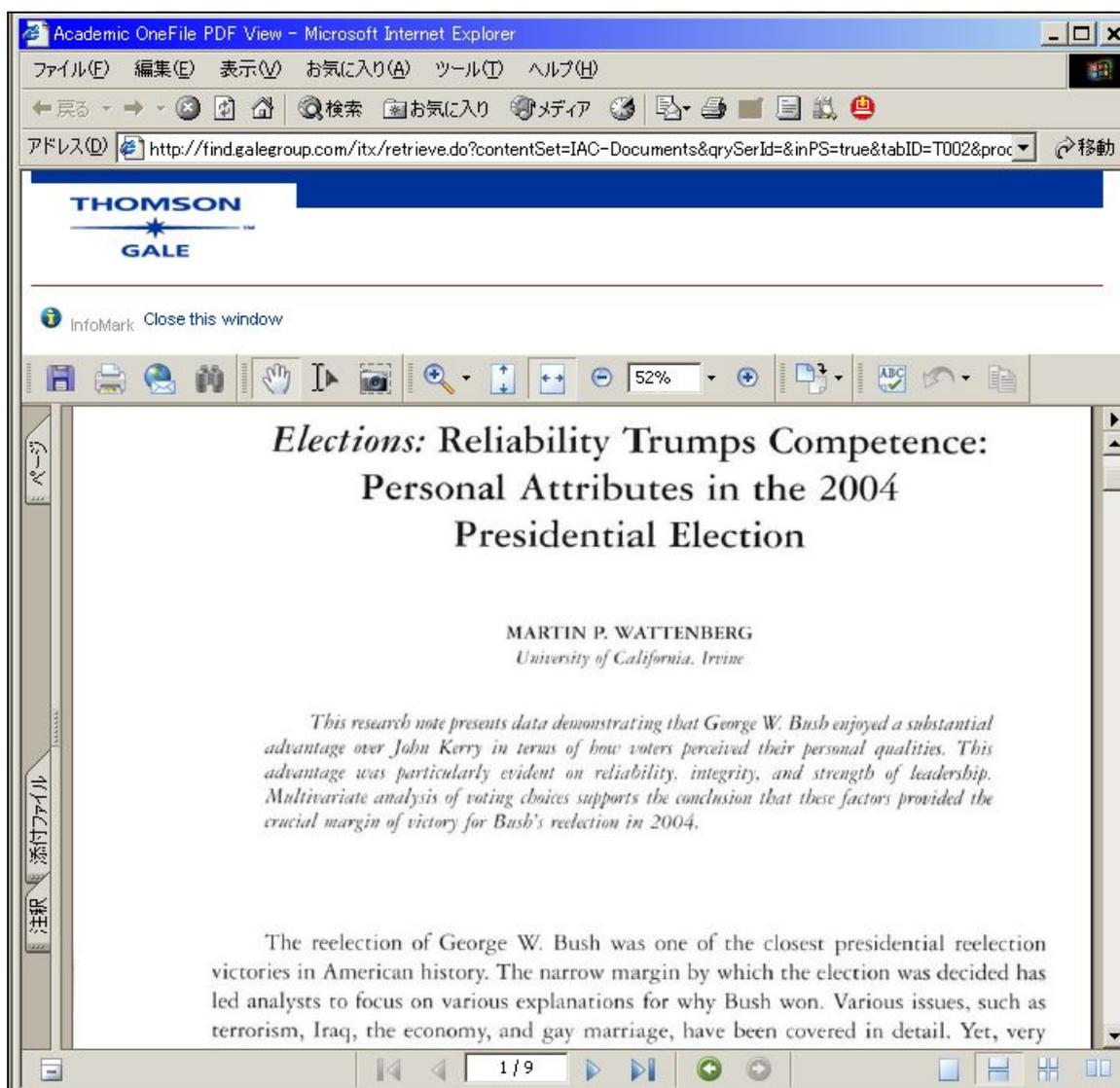
※ Z39.80 = アメリカ情報標準化機構 (NISO) の定めるメタデータ規格

■ 記事のメール送付 (E-mail)

1. 記事の表示画面で、書誌情報の右横にある **Tools** ボックスの中の  E-mail ボタンをクリックします。
2. 別ウィンドウが開くので、各項目を選択してください。
 - Mail to (宛先のメールアドレス)
複数のアドレスに送る場合はセミコロン (;) で区切ってください。
以下の項目は任意：
 - E-mail format (データ形式) HTML ・ Plain text (テキスト)
 - Content options (送付内容) Full text (記事全文)
..... Citation (書誌情報のみ)
..... PDF (添付ファイルとして送付)
 - Bibliographic citation format (引用書式) MLA 形式 ・ APA 形式 ・ Z39.80 形式
 - Send item as attachment..... 添付ファイルとして送る
 - Subject line..... メールの件名
 - Sender e-mail 発信人のメールアドレス
 - Message..... コメント
3. 「Send」ボタンをクリックして送信します。

■ 記事の PDF 表示 (PDF)

1. 記事の表示画面または検索結果表示画面で、 ボタンをクリックします。
(PDF 画像のない記事についてはボタンが表示されません。あらかじめご了承ください。)
2. 別ウィンドウが開き、記事の PDF 画像が表示されます。



3. Adobe Reader のツールバーから各種機能が利用できます。



ダウンロード・印刷・メール・検索・スクロール・テキスト選択・画像選択・拡大縮小など。
詳しくは Adobe Reader のヘルプをご覧ください。

■ 記事の自動翻訳 (Translate)

1. 記事の表示画面で、**Tools** ボックスの中の **Spanish** **Translate** ポップアップ・メニューより、翻訳したい言語を選択します。以下の8カ国語から選ぶことができます：

- Japanese (日本語)
- Spanish (スペイン語)
- French (フランス語)
- German (ドイツ語)
- Italian (イタリア語)
- Portuguese (ポルトガル語)
- Chinese (Simplified) (中国語・簡体字)
- Korean (韓国語)



2. 「Translate」ボタンを押すと、別ウィンドウが開き、自動翻訳ソフトによって生成された記事の翻訳文が表示されます。

全文COPYRIGHT 2008 The Christian Century Foundation

ニュージャージーは廃止する十年の最初の州になった **死 罰** 彼が「状態裏書きされた殺害 Jon s. Corzineが終える手段に署名したので

州は1982年に死刑を再建したが、実行は起こらなかった。手形Corzineの12月17日、署イ スなしで生命投獄にニュージャージーの監房群の8人の文を取り替えた--今最高の罰。

ニュージャージーの上院は法案12月10日を可決した。三日後に、正義および報復について 間以上後に、州の議会は最終認可、44-38を与えた。

「それは住むべきで、だれが死ぬべきであるかだれが決定する私達のため」言った議長ヨ を単にでない。「殺人者は2,000年に躊躇しなかった **死 罰** 事実上、「アセンブリメンバーの 言った、民主党員をある。

手形に反対した立法者は子供、女性および警官の残酷な殺害の言い、何人かの犯罪者を 論争した。「社会が要求するほど公正な凶悪のある罪がある **死 罰**、「アセンブリメンバー を言った。

州 **死 罰** のすべての面の調査を完了した調査の任務、**死 罰** ニュージャージーでは少数 つを実行する危険を正当化しないことをどんなよい力が実行によって機能される一部には

「私は社会が最初にならないことを信じる暴力の裏書が暴力を生むかどうか、そして定めな に署名した後言ったら暴力が生命の神聖に私達の責任の下を握れば。「これらの質問に

死了

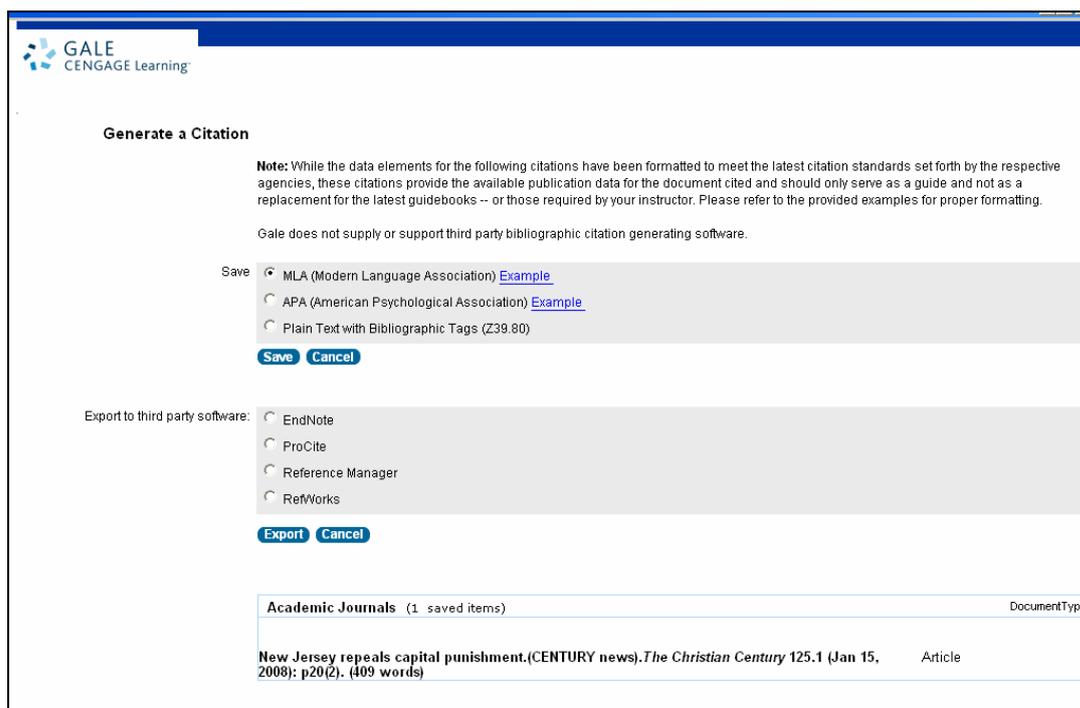
※ 翻訳文は自動翻訳ソフトによって生成されたもので、正確な翻訳ではありません。

■ 引用書式の生成 (How to Cite)

(論文などで記事を引用する際の書式を自動生成します。)

また、RefWorks などの文献管理ソフトへのエクスポートができます。)

1. **Tools** ボックスの中の、 ボタンをクリックします。
2. 別ウィンドウが開くので、各項目を選択してください。



GALE
CENGAGE Learning

Generate a Citation

Note: While the data elements for the following citations have been formatted to meet the latest citation standards set forth by the respective agencies, these citations provide the available publication data for the document cited and should only serve as a guide and not as a replacement for the latest guidebooks -- or those required by your instructor. Please refer to the provided examples for proper formatting.

Gale does not supply or support third party bibliographic citation generating software.

Save

- MLA (Modern Language Association) [Example](#)
- APA (American Psychological Association) [Example](#)
- Plain Text with Bibliographic Tags (Z39.80)

Save **Cancel**

Export to third party software:

- EndNote
- ProCite
- Reference Manager
- RefWorks

Export **Cancel**

Academic Journals (1 saved items)	DocumentType
New Jersey repeals capital punishment.(CENTURY news).The Christian Century 125.1 (Jan 15, 2008); p20(2). (409 words)	Article

Save : 引用書式をダウンロードして保存する

- MLA (現代言語学会の定める引用書式)
- APA (アメリカ心理学会の定める引用書式)
- Plain text with bibliographic tags (Z39.80) (テキスト形式・Z39.80 形式*の書誌情報付き)

Export to Third Party Software : 外部ソフトにエクスポートする

- EndNote
- ProCite
- Reference Manager
- RefWorks

3. ダウンロードして保存する場合は「Save」ボタンを、外部ソフトにエクスポートする場合は「Export」ボタンをクリックして保存・エクスポートします。

■ 主題検索 (Subject Guide Search)

各記事に割り当てられている主題（キーワード、人名、法人名、地名、事件、組織名、法律名など）から検索することができます。

1. 画面上部より「**Subject Guide Search**」をクリックします。
2. 「**Find:**」欄に検索語を入力し、「**Search**」ボタンをクリックします。
(1～2語での検索をおすすめします。より重要な方の語を先に入力してください。)
(**More search options** をクリックすると、絞り込み条件を指定できます。→ p. 16 参照)
3. 検索語に合致する主題項目 (**Subject Terms**) の一覧が表示されます。
右側 (**Results**) には該当する記事の件数が表示されます。



The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'petroleum' and a 'GO' button. Below the search bar are 'Previous' and 'Next' navigation arrows. The main content is a table with two columns: 'Subject Terms' and 'Results'. The table lists various petroleum-related terms and their corresponding result counts.

Subject Terms	Results
Petroleum Subdivisions Related subjects	75689
Petroleum Air Services	2
Petroleum Analysis Ltd.	3
Petroleum Analyzer Company L.P.	2
Petroleum and Natural Gas Senior Staff Association of Nigeria	2
Petroleum and Resources Corp.	39
Petroleum Argus	1
Petroleum Asphalt See Asphalt	
Petroleum Association of Japan	5

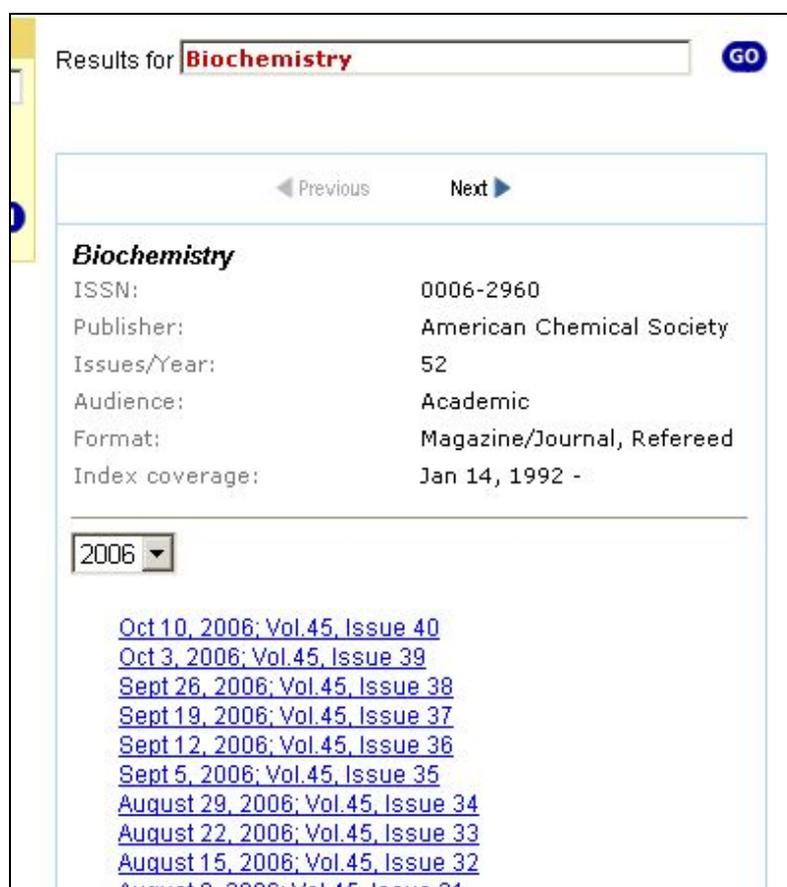
- 主題項目は、検索語と完全一致するものが一番上に、つづいて1語目が検索語と一致するものがアルファベット順に、2語目が一致するもの…のように表示されます。
 - 下位分類があるものについては「**Subdivisions**」リンクが表示されます。クリックすると下位分類の一覧が「**Topics**」「**Locations**」「**Dates**」の3つのタブに分かれて表示されます。
 - 関連主題があるものについては「**Related Subjects**」リンクが表示されます。クリックすると関連主題の一覧が「**Broader**」「**Narrower**」「**Related**」の3つのタブに分かれて表示されます。
 - 別の主題を参照すべき場合には「**See ○○**」としてその主題へのリンクが表示されます。
4. 見たい主題項目名をクリックすると、検索結果が表示されます。

※基本検索などの検索結果画面の左側にも同様の主題一覧が表示され、主題による再検索を行うことができます。

■ 刊行物検索 (Publication Search)

記事が収録されている刊行物を検索し、巻号を指定して閲覧することもできます。

1. 画面上部より「**Publication Search**」をクリックします。
2. 「**Find:**」欄にタイトルに含まれる単語を入力し、「**Search**」ボタンをクリックします。
(**More search options** をクリックすると、絞り込み条件を指定できます。→ p. 16 参照)
3. 該当する刊行物の一覧がアルファベット順に表示されるので、見たい刊行物のタイトルをクリックします。
4. 下記のように巻号一覧が表示されます。



The screenshot shows a search results page for 'Biochemistry'. At the top, there is a search bar with 'Biochemistry' entered and a 'GO' button. Below the search bar, there are navigation arrows for 'Previous' and 'Next'. The main content area displays the journal title 'Biochemistry' followed by its ISSN (0006-2960), publisher (American Chemical Society), issues per year (52), audience (Academic), format (Magazine/Journal, Refereed), and index coverage (Jan 14, 1992 -). Below this information, there is a dropdown menu set to '2006'. Underneath the dropdown, a list of issues for 2006 is displayed, including dates, volume numbers, and issue numbers, such as 'Oct 10, 2006; Vol.45, Issue 40'.

5. 見たい号をクリックすると、収録記事の一覧が検索されます。
(発行年は上のポップアップメニューで変更できます。)

■ 検索画面の拡張 (More search options)

検索画面で「**More search options**」をクリックすると、検索エリアが拡大し、より詳細な条件を指定することができるようになります。

The screenshot shows a search interface titled "Basic Search" on a yellow background. It includes a search input field with a "Search" button, radio buttons for "Subject", "Keyword", and "Entire document", and a "Limit the results:" section with checkboxes for "to documents with full text", "to peer-reviewed publications", and "to document with images". There is also a section for "by publication date(s)" with radio buttons for "All Dates", "Before", "On", "After", and "Between", and dropdown menus for date selection. Below that are input fields for "by publication title" and "by publication subject", each with a "Browse" link. At the bottom, there is a "Hide search options" link.

以下の限定条件が使用できます。

- to documents with full text……………全文が収録されている記事に限定
- to peer-reviewed publications ………査読誌（投稿の際に審査を必要とする学術雑誌）に限定
- to documents with images……………画像が含まれる記事に限定
- to target audience ……………読者層で限定（刊行物検索画面のみ）
- to publication format……………刊行形式で限定（刊行物検索画面のみ）
- by publication date(s)……………発行日で限定
- by publication title ……………収録刊行物のタイトルで限定★
- by publication subject……………収録刊行物の主題で限定★

★印のついた条件については、内容を閲覧して選択することができます。
(詳しくは p.19 をご覧ください。)

※検索画面をもとに戻すには「**Hide search options**」をクリックします。

■ 詳細検索 (Advanced Search)

画面上部の **Advanced Search** をクリックすると詳細検索画面になります。

Advanced Search

Select index to search, then enter search term.

	Keyword(ke)	
And	Keyword(ke)	
And	Keyword(ke)	

[Add a Row](#) [Search](#)

[Hide search options](#) | [CCL Advanced Search](#)

Limit results:

to documents with full text
 to peer-reviewed publications
 to document with images

by publication date(s) All Dates Before On After Between

Any	*None*	*None*	and	*None*
Any	*None*	*None*		

by publication title: [Browse Publication Title](#)

by publication subject: [Browse Publication Subject](#)

by Lexile reading level
200L to 400L
300L to 500L
500L to 700L

by Lexile score

- プルダウンメニューより検索対象となる索引を選択します。
 - **Keyword (ke):** キーワード (記事名、著者名、記事冒頭の本文、索引項目など) より検索
 - **Entire Document (tx):** 記事の全文 (キーワードを含む) より検索
 - **Subject (su):** 記事の主題を検索
 - **Abstract (ab):** 記事の抄録を検索
 - **Author (au):** 記事の著者名を検索 (姓, 名の順で入力) ★
 - **Brand Name (b0):** 人名を検索
 - **Company Name (c0):** 会社名、組織名、親会社名、子会社名を検索
 - **Document Number (rn):** 固有文書番号を検索
 - **Document title (ti):** 記事名を検索
 - **ISBN (is):** ISBN を検索
 - **ISSN (ib):** ISSN を検索
 - **Issue Number (iu):** 号を検索
 - **Named Work (w0):** 人名を検索

- Person Name (p0): 人名を検索
- Place Name (g0): 地名を検索
- Previous Searches (ps): 検索履歴を条件として使用する ★
- Publication Date (da): 発行日を検索
- Publication Title (pu): 刊行物の題名を検索★
- Publisher Name (pb): 出版社名を検索★
- Start Page (sp): 記事の冒頭ページ番号を検索
- Volume Number (vo): 巻を検索
- Word Count (wd): 記事の字数を検索 (>, -, < で範囲指定ができます)

★印のついた索引については、内容を閲覧して選択することができます。
(詳しくは p.19 をご覧ください。)

2. 入力欄に検索語を入力します。
(検索語の入力に関する注意とコツについては「**検索語の入力方法**」 p. 24 を参照)
3. 複数の条件を指定する場合は、つづく列で 1., 2. の操作をし、条件間をつなぐ論理演算子 (AND, OR, NOT) を各プルダウンメニューより選択します。
4. 検索語入力欄は最大 10 個まで増やすことができます。
(入力欄を増やすには **Add a Row** をクリックします。)
5. 必要に応じて絞り込み条件を指定します。
 - to document with full text: フルテキスト記事に限定
 - to peer-reviewed publications: 査読誌の記事に限定
 - to document with images: 画像入りの記事に限定
 - by publication date(s): 出版年月日で限定 (範囲指定可能)
 - by publication title: 収録刊行物で限定
 - by publication subject: 収録刊行物の主題で限定
 - by Lexile reading level: Lexile(*1)レベルを限定
 - by Lexile score: Lexile スコアを限定

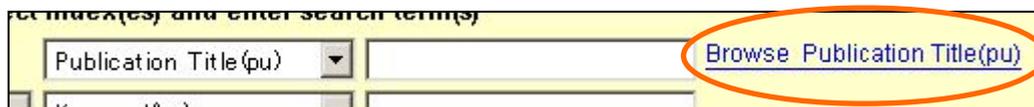
(*1) Lexile scale (レクサイル指数) とは、英語圏で使用されている「本の難易度」を示す指数。200～1700 までの数値で客観的に表す。アメリカの MetaMetrics 社によって作成された。

6. 「**Search**」 ボタンをクリックします。

◆ 閲覧可能な索引について

前ページの★印のついた索引については、収録内容を閲覧させたいので選択することができます。

1. 詳細検索画面で該当する索引を選択すると、入力欄の右に「Browse...」というリンクが表示されますので、クリックします。



2. 索引のアルファベット順内容一覧が表示されます。

The screenshot shows the 'Browse Publication Title' search results page. The page title is 'Browse Publication Title' and the subtitle is 'Browse Publication Title starting with biochemistry'. Below the subtitle, it says 'Select up to 10 results, then click "Submit" to add them to your search.' There is a search bar with 'biochemistry' entered and a 'Find' button. Below the search bar is a table of results with columns 'Select' and 'Documents'. The table lists several categories with their respective document counts. To the right of the table is a 'My Browse Publication Title' section with a 'Submit' button and a 'Clear' button.

Select	Documents
<input checked="" type="checkbox"/>	Biochemistry 28673
<input checked="" type="checkbox"/>	Biochemistry (Moscow) 1120
<input checked="" type="checkbox"/>	Biochemistry and Cell Biology 177
<input type="checkbox"/>	Biochimica et Biophysica Acta (BBA)/Protein Structure and Molecular Enzymology 16
<input type="checkbox"/>	Biochimie 153
<input type="checkbox"/>	Biocontrol 125
<input type="checkbox"/>	Biocycle 2873
<input type="checkbox"/>	Biodegradation 136

3. ボックスにアルファベットの数文字を入れて検索すると、リストの該当部分が表示されます。検索条件に加えたいものにチェックを入れます（最大 10 件まで）。
4. 最後に画面右の「Submit」をクリックすると、詳細検索画面にもどります。

■ 記事をマークする (Mark)

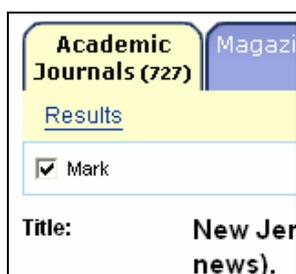
気に入った記事を最大 50 件まで随時マークしておき、あとでまとめて閲覧・印刷・ダウンロード等することができます*。

1. 気に入った記事の  ボタンをクリックしておきます。

【検索結果画面より】



【記事の表示画面より】



2. 画面上部の  Marked Items ボタンをクリックすると、マークした記事の一覧を表示できます。



- ・ 不要なものを取り除く場合は **Remove** ボタンをクリックします。
- ・ まとめてダウンロードする場合は右上の **Download** をクリックします。
- ・ まとめて引用書式を生成する場合は **Tools** ボックスの  **Citation Tools** をクリックします。
- ・ まとめて印刷する場合は左上の  **Print** ボタンをクリックします。
- ・ まとめてメールする場合は **Tools** ボックスの  **Email** をクリックします。

※ データベースからログアウトすると、マークした情報は失われてしまいます。ログアウト後もマーク一覧を保持したい場合は、画面左上の **Bookmark** (p.21 参照) を併用してください。

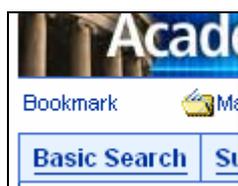
■ 利用中の URL を保存する (Bookmark)

検索画面・検索結果表示画面・記事表示画面・マーク記事一覧・電子目次画面など、ほとんどの画面がブラウザのブックマーク機能を用いて保存可能です。

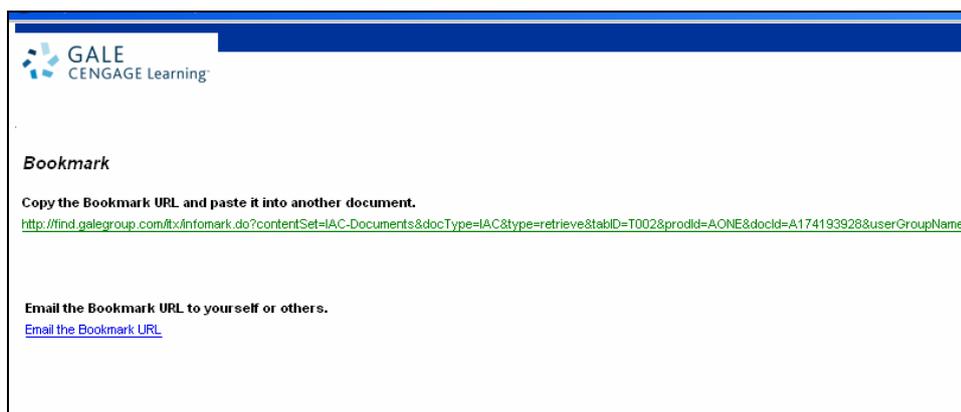
そのことを示すのが、画面左上の  **Bookmark** マークです。

 **Bookmark** がアクティブ表示されている (Bookmark の文字がグレーになっていない) 時は、下記の手順で、今見ているページをブックマークして、後で見ることができます。

1. 保存したいページで  **Bookmark** マークをクリックします。



2. 以下のようなウィンドウが出てきます。



- **Copy the Bookmark URL ...** → 表示されている URL をコピーし、メール本文やワープロソフトなどにペーストすれば、ページを保存することができます。(ページ自体に表示されている URL とは若干異なることがありますのでご注意ください。)
- **Email the InfoMark URL ...** → リンクを指定のアドレスにメール送信できます。

(次ページに続く)

◆このようにして保存された URL には、以下のような便利な特色があります。

【他のユーザー・購読機関とも共有できる】

保存した URL は、本人はもちろん、同じ機関の他のユーザーも見ることができます。また、同じデータベースを購読していれば、他機関のユーザーでも開くことができます。(InfoTrac Custom の場合は、同じタイトルをその機関が購入していないと見られません。)

【検索結果がアップデートされる】

検索結果の表示画面をブックマークした場合、URL の中に検索式が埋め込まれていますので、同じ検索条件に該当する新しい資料が後からデータベースに追加された場合でも、URL を開いたときに検索結果に反映されます。

【マークしたリストを保存できる】

データベースのマーク機能 (p.20) を利用して作成したリストは、そのままではログアウト後に失われてしまいますが、マーク記事一覧画面の URL を保存しておけば、後から何度でも閲覧することができます。

※ データベースの購読を中止した場合には、ブックマークした内容は見られなくなります。

■ その他の機能

◆ 英英辞典機能 (Dictionary)

記事中の不明な単語をマウスでドラッグして選択し、画面右上の  [Dictionary](#) ボタンをクリックすると別ウィンドウが開き、英英辞典『Merriam-Webster's Collegiate Dictionary』を検索できます。(ドラッグした単語は検索語として自動的に入力されますが、ご使用のブラウザの種類によっては単語を直接入力する必要があります。)

◆ 検索履歴 (Previous Searches)

画面右上の  [Previous Searches](#) をクリックすると別ウィンドウが開き、検索履歴を閲覧できます。

Previous Searches(ps)	
R3 BasicSearch (TX (Japan AND food (5131hits)	Revise
R2 BasicSearch (TX (sukiyaki)) (11hits)	Revise
R1 BasicSearch (KE (japanese food)) (7hits)	Revise

[Clear](#)

検索式をクリックすると再び同じ検索を行うことができます。「Revise」をクリックすると検索条件を修正できます。検索履歴を検索条件として使うこともできます (詳細検索 p. 17)。

※ データベースからログアウトすると、検索履歴は失われます。ログアウト後も検索条件を保存するには **Bookmark** を利用してください (p. 21)

■ 検索語の入力方法 (Search Tips)

検索語を入力する際の注意事項やコツを解説します。

◆ 大文字・小文字

大文字と小文字は区別されません。

◆ 引用符

フレーズ (句) を検索するには引用符で囲みます。例: "annual report"

また、論理演算子を単語として検索したいときも囲みます。例: "war and peace"

◆ 任意文字記号 (ワイルドカード)

以下のワイルドカードを使用できます:

* (アスタリスク) ...任意の文字。例: japan* ⇒ Japan, Japanese, Japanology

? (疑問符) ...任意の1文字。例: defen?e ⇒ defence, defense

! (感嘆符) ...任意の1文字または文字なし。例: colo!r ⇒ color, colour

◆ 2単語間の距離指定

△ **Wn** □ (nは数字) ...△の後 n語以内に□が登場する

例: american W3 music ⇒ American music, American popular music, American new wave music

△ **Nn** □ (nは数字) ...△の前後 n語以内に□が登場する

例: world W3 news ⇒ world news, news of the world

◆ 論理演算子・入れ子検索

AND, OR, NOT の演算子を使用できます。2種類以上の演算子を使用されている場合、**NOT, AND, OR** の順に適用されます。括弧 () を使用することで、適用順序を調整できます。

例: race OR color AND skin ⇒ race が含まれる、または color と skin が両方含まれる

例: (race OR color) AND skin ⇒ race と color のどちらかと skin が両方含まれる

◆ 検索できない単語

・「a」「and」「etc.」「in」「of」「on」「the」などの頻用される前置詞・冠詞などは検索語に入っても無視されます。(「and」「or」は論理演算子として認識されます。)

・ハイフン「-」やピリオド「.」も無視されます。

・ただし「e-mail」「gale.com」のように通常単語に含まれるものは使用できます。

◆ アポストロフィ・&記号

アポストロフィ「'」やアンパサンド「&」は検索されます。

(後者は引用符で挟んだ方がよい結果が得られます。例: "AT&T")

■ 表示設定を変更する (Preferences)

検索結果の表示件数、検索語ハイライトの設定などを変更できます。

1. 画面右上の「Preferences」をクリックします。
2. 別ウィンドウが開くので、設定項目を変更します。

GALE
CENGAGE Learning

Select your Preferences for this session:

Number of results per page 20

Language: English

Search term highlighting: On
 Off

Font Color Red

Font Style Bold

Restore Defaults Apply Preferences Cancel

- Number of results per page 検索結果 1 ページあたりに表示する件数
- Language インターフェース言語（日本語は近日追加予定です）
- Search term highlighting 検索語のハイライト機能をオン／オフにします。
- Font Color 検索語ハイライトの色を選択します。
- Font Style 検索語ハイライトの書式を選択します。

3. 最後に **Apply Preferences** ボタンをクリックして変更を適用します。

（初期設定に戻す場合は、**Restore Defaults** ボタンをクリックします。）